



SPITALUL DE PSIHIATRIE „ELISABETA DOAMNA “  
STR. TRAIAN NR. 290, GALATI  
TEL./FAX 0236479401,0236470741  
e-mail :elisabeta\_doamna@yahoo.com

Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

ABROBAT,  
MANAGER  
EC.SANDU DOINA

## PROGRAM MULTIANUAL DE IMPLEMENTARE PLAN STRATEGIC

2014-2017

| NR.<br>CRT. | OBIECTIVE<br>GENERALE                         | OBIECTIVE SPECIFICE   | RESPONSABILI     | TERMEN     |
|-------------|---|---|------------------|------------|
| I.          | Imbunatatirea<br>managementului<br>spitalului | 1.Cresterea accesului populatiei la servicii medicale performante care sa acopere nevoile acesteia  | Comitet Director | Permanent  |
|             |   | 2. Diversificarea serviciilor medicale oferite in ambulatoriul integrat prin infiintarea cabinetelor de medicina interna, neurologie si geriatrie | Comitet Director | 31.12.2015 |
|             |   | 3. Modificarea structurii spitalului prin infiintarea   | Comitet Director | 31.12.2015 |

|  |  |  |                                       |
|--|--|--|---------------------------------------|
|  | unei sectii clinice si a unui compartiment de kinetoterapie si terapie ocupationala  |  |                                       |
|  | 4. Implementarea planului anual de furnizare a serviciilor conform tipurilor si nr. de servicii, resursele disponibile, infrastructura si planul de investitii si de dezvoltare a spitalului | Director medical,<br>Consiliul medical | Trimestrial<br>/Semestrial/<br>Anual  |
|  | 5. Evaluarea trimestriala si annuala a performantei spitalului si elaborarea de masuri privind imbunatatirea acesteia  | Comitet director<br>Consiliul Medical  | Trimestrial/<br>Semestrial/<br>Anual  |
|  | 6. Analiza permanenta a situatiilor statistice impreuna cu cei implicati, in vederea imbunatatirii indicatorilor de activitate ai spitalului;  | Comitet director,<br>Consiliu medical  | Lunar/<br>Trimestrial/<br>Semestrial/ |
|  | 7.Reorganizarea si reabilitarea sectiilor, compartimentelor  | Comitet director,<br>Consiliul Medical | Anual                                 |

|            |   |  |   |                           |
|------------|---|--|---|---------------------------|
| <b>II.</b> | <b>Utilizarea<br/>eficienta a<br/>resurselor umane<br/>ale spitalului</b> | 1. Incadrarea în normele de personal stabilite si imbunatirea permanenta a procesului de recrutare a specialistilor, medici si asistenti astfel incat serviciile oferite sa asigure cresterea gradului de sanatate al pacientilor; | Comitet director,<br><br>RUNOS                          | Permanent                 |
|            |   | 2. Identificarea impreuna cu Consiliul Local si Institutia Primarului de facilitati pentru atragerea personalului medical (locuite de serviciu, chirii subventionate, etc.)  | Comitet director<br><br>Consilier juridic               | Permanent                 |
|            |   | 3.Imbunatatirea procesului de evaluare anuala a performanțelor personalului, motivarea si stimularea acestuia pentru îndeplinirea obiectivelor anuale stabilite de managementul spitalului;  | Comitet director,<br><br>Consiliul Medical<br><br>RUNOS | Anual                     |
|            |   | 4.Actualizarea permanenta a programului de formare continua, participarea la instruii interne si internationale, cresterea competentelor profesionale, marirea numarului de abonamente la publicatii de                            | Director Medical<br><br>RUNOS                           | Trimestrial/<br><br>Anual |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | specialitate;  |  |           |
|  | 5.Participarea la studii clinice si teme de cercetare impreuna cu Facultatea de Medicina Galati, dar si cu alte institute interne si internationale;                             | Director Medical<br>Medici psihiatri           | Permanent |
|  | 6. Actualizarea ROI, cu precizari referitoare la corelarea stimulentei / penalizărilor echipei manageriale cu performanțele realizate;   | RUNOS<br>Consilier juridic                     | Anual     |
|  | 7. Actualizarea fisei postului, pentru toti angajatii si definirea sarcinilor si responsabilităților celor implicați în gestionarea si funcționarea spitalului, a secțiilor etc. | Comitet Director<br>Consiliul medical<br>RUNOS | Permanent |
|  | 1.Organizarea planificarilor si a măsurilor necesare pentru efectuarea mentenantei echipamentelor/verificarilor metrologice pentru funcționarea la capacitatea proiectata;       | Comitet Director<br>Sef serviciu administrativ | Anual     |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| III. | <p>Mentenanța echipamentelor și îmbunătățirea structurii clădirii și extinderii spațiului spitalului</p> | <p>2.Întreținerea corespunzătoare a clădirilor, conform planului anual privind investițiile și reparațiile capitale și a programului operational și de conformare al ASF eliberată de DSP Galați</p> <p>3.Stabilirea personalului adecvat ca număr și pregătire pentru deservirea și funcționarea echipamentelor conform specificațiilor tehnice pentru obținerea eficienței maxime în utilizarea lor;</p> <p>4.Incheierea contractelor de service pentru echipamente și de aprovizionare cu materiale consumabile necesare, după o analiză temeinică a eficacității acestora;</p> | <p>Director fin.-contabil<br/>Sef serviciu administrativ</p> <p>Sef serviciu administrativ<br/>RUNOS</p> <p>Director fin.-contabil<br/>Sef serviciu administrativ<br/>Consilier juridic</p> | <p>Anual</p> <p>Permanent</p> <p>Anual</p>               |
|      |  | <p>1.Cresterea transparentei în utilizarea fondurilor;</p> <p>2.Masuri pentru întărirea disciplinei financiare;</p>  | <p>Director financ. contabil<br/>Comitet director</p>   | <p>Rap./Inf.<br/>Trim./Sem./<br/>Anual<br/>Permanent</p> |

|            |   |  |   |                    |
|------------|---|--|---|--------------------|
| <b>IV.</b> | <b>Imbunatatirea<br/>finantarii<br/>spitalului</b>      | <b>3. Alocarea judicioasa a fondurilor si atragerea de noi<br/>surse de finantare;</b>   | <b>Comitet director</b>                       | <b>Permanent</b>   |
|            |   | <b>4. Cresterea capacitatii de control a costurilor;</b>   | <b>Comitet Director</b>                       | <b>Permanent</b>   |
|            |   | <b>5. Dezvoltarea de parteneriate pentru furnizarea de<br/>servicii medicale si nemedicale</b>   | <b>Comitet Director<br/>Consilier juridic</b> | <b>Anual</b>       |
| <b>V.</b>  | <b>Cresterea calitatii<br/>serviciilor<br/>medicale</b> | <b>1. Dotarea spitalului cu echipamente si aparatura<br/>medicala , precum si cu mijloace fixe de alta natura,<br/>in vederea cresterii eficientei si calitatii actului<br/>medical;</b> | <b>Comitet director,<br/>Consiliu medical</b> | <b>2012 - 2013</b> |
|            |   | <b>2. Cresterea satisfactiei pacientului si a personalului<br/>angajat;</b>  | <b>Comitet Director<br/>Consiliul Medical</b> | <b>Permanent</b>   |
|            |   | <b>3. Cresterea abilitatilor de comunicare;</b>  | <b>RMC, RUNOS</b>                             | <b>Permanent</b>   |

|     |   |   |   |                            |
|-----|---|---|---|----------------------------|
|     |   | 4.Practici medicale bazate pe ghiduri de practica si<br>protocoale clinice;<br><br>5.Asigurarea stocurilor necesare pentru buna<br>desfasurare a activitatii medicale | Director Medical<br><br>Director financiar-<br>contabil, Sef serviciu<br>administrativ,<br>Farmacie | Permanent<br><br>Permanent |
|     |   | 1.Identificarea nevoilor reale de ingrijiri   | Medic Coordonator<br>Program National   | Anual                      |
| VI. | Implementarea<br>Programului<br>National<br>“Profilaxie in<br>patologia<br>psihiatrica si<br>psihosociala” si | 2.Monitorizarea pacientilor incadrati in program;   | Medici sefi sectie/<br>Asistenti sefi   | Lunar/Trim/<br>Sem./Anual  |
|     |   | 3.Stabilirea standardelor si procedurilor aplicabile  | Consiliul Medical   | Permanent                  |
|     |   | 4.Dezvoltarea si implementarea unor rapoarte<br>standardizate   | Medic Coordonator<br>Program National   | Trim/<br>Sem./Anual        |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
|      | Programul national de supraveghere si control al infectiilor nozocomiale | 5. Instituirea unui sistem de evaluare periodica   | Consiliul Medical<br>Medic Coordonator<br>Program National  | Trim/<br>Sem./Anual                        |
| VII. | Cresterea gradului de confort hotelier                                   | <p>1. Igienizarea spatiilor de cazare si a spatiilor de tratament din sectiile si compartimentele cu paturi</p> <p>2. Compartimentarea unor saloane si transformarea acestora in rezerve cu grup sanitar inclus.</p> <p>3. Aprovizionare permanenta cu lenjerie si accesorii de pat, cu echipamente pentru bolnavi si alte bunuri de natura acestora</p> | <p>Comitet Director<br/>Sef serviciu administrativ</p> <p>Comitet Director<br/>Sef serviciu administrativ</p> <p>Comitet Director<br/>Serv. Aprovizionare</p> | <p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Permanent</p> |



|  |  |   |  |                         |
|--|--|---|--|-------------------------|
|  |  | <p><b>4. Respectarea valorii alocatiei de hrana si a regimurilor specifice pentru alimentatia pacientilor, monitorizarea caloriilor si propuneri permanente pentru imbunatatirea meniurilor</b></p> | <p><b>Comitet Director</b><br/>As. dietetician</p> | <p><b>Permanent</b></p> |
|--|--|---|--|-------------------------|