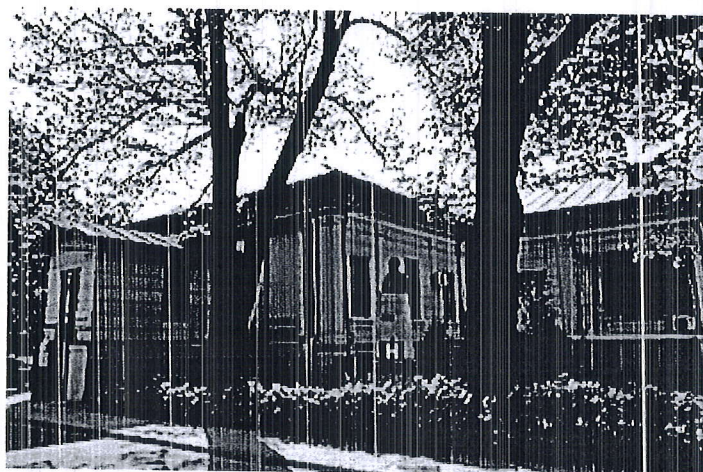


PROIECT DE MANAGEMENT

SPITALUL DE PSIHIATRIE „ELISABETA DOAMNA” GALATI



MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

***GALATI
2021***

CUPRINS

1.	Descrierea situatiei actuale a Spitalului de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” Galati	1
	1.1.Prezentare	1
	1.2.Scurt istoric	1
	1.3.Profilul si pozitionarea spitalului	2
	1.4.Caracteristici relevante ale populatiei deservite	2
	1.5.Structura spitalului	3
	1.6.Situatia dotarilor cu echipamente medicale	4
	1.7.Situatia resurselor umane	4
	1.8.Activitatea medicala a spitalului	5
	1.9.Situatia financiara a apitalului	7
2.	Analiza S.W.O.T. a Spitalului de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” Galati	7
	2.1. Mediul intern – puncte forte, puncte slabe.....	8
	2.1. Mediul extern – oportunitati, amenintari	9
3.	Identificarea problemelor critice.....	9
4.	Selectionarea unei probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute.....	10
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata.....	11
5.1.	Scop.....	11
5.2.	Obiective	11
5.3.	Activitati: definire, resurse necesare - umane, materiale, financiare, responsabilitati, rezultate asteptate, indicatori de evaluare si monitorizare	11
6.	Anexe	
	Anexa nr. 1. : Graficul Gantt (incadrarea in timp)	
	Anexa nr. 2. : Legislatie relevanta	
	Anexa nr. 3. : Bibliografie	

1. DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE A UNITATII SANITARE CU PATURI

1.1. Prezentare

Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” din GALATI:

- este o unitate sanitară cu paturi aflată în coordonarea primăriei municipiului GALATI care asigură asistență medicală în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, precum și asistență medicală în ambulatoriu de specialitate, în baza Legii nr 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul în curs, precum și al normelor metodologice de aplicare a acestuia, emise de Ministerul Sănătății;
- este un spital public, multipavilionar, cu ambulatoriu de specialitate și Centru de Sanatate Mintala;
- CSM asigura: servicii psihiatrice ambulatorii; servicii de asistență mobilă, pentru pacienții dificil de tratat sau care refuză să frecventeze structurile medicale, dar care acceptă tratamentul; servicii psihiatrice de zi (terapie ocupațională, psihoterapie individuală și de grup, programe specializate de reabilitare); servicii de reabilitare (programe de terapie ocupațională, programe de reabilitare vocațională, programe de petrecere a timpului liber, programe de psihoeducație), servicii de intervenție în criză și servicii de îngrijiri la domiciliu.
- este încadrat de ANMCS în „categoria II-M, acreditat cu recomandări”;
- este finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat și bugetul local; funcționează pe principiul autonomiei financiare; veniturile proprii provin din sumele încasate pentru serviciile medicale, alte prestații pe bază de contract, precum și din alte surse, conform legii;
- respectă în totalitate prevederile actelor normative referitoare la sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- desfășoară activități medico - sanitare specifice în conformitate cu prevederile Legii nr. 487 / 2002 a sanatații mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice precum și a Ordinului MS nr. 488 / 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sanatații mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- acordă asistență medicală de specialitate tuturor asiguraților, în conformitate cu prevederile contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale și a medicamentelor în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, revizuit anual;
- serviciile medicale de specialitate oferite de spital, sunt următoarele:
 - ✓ Spitalizare continuă psihiatrie adulți și copii acuti
 - ✓ Spitalizare continuă psihiatrie adulți și copii cronici
 - ✓ Spitalizare de zi psihiatrie
 - ✓ Serviciul de gardă și urgente psihiatrice
 - ✓ Examinare și evaluare psihologică și psihiatrică
 - ✓ Consilierea pacientului și a familiei acestuia
 - ✓ Investigatii paraclinice pentru pacienții spitalizați și la cerere, contra cost:
 - ✓ Consultatii psihiatrie adulți și copii în ambulatoriu integrat
 - ✓ Consultatii psihiatrice și psihologice în cadrul Centrului de Sanatate Mintala
 - ✓ Examinare și evaluare psihologică și psihiatrică.

1.2. Scurt istoric

Unitatea spitalicească a luat naștere în anul 1894 urmare a unui decret dat de regele CAROL I și publicat în MONITORUL OFICIAL NO. 6 al REGATULUI ROMÂNIEI în data de joi, 7(19) aprilie 1894, partea oficială, care avea următorul conținut:

LEGE

Articol unic. - Comuna urbana Galati este autorizata a ceda, comitetului spitalului “Elisabeta Doamna, caritatea Galateana”, terenul proprietate a comunei, situate în cartierul V, între strazile Traian și Alexandru-cel-Bun, în suprafața de 34 935 m.p.

În lungă sa perioadă de existență, unitatea spitalicească a asigurat prestații în specialitățile: chirurgie, psihiatrie adulți, oftalmologie, dermato-venerice, medicală, ortopedie, ORL și neuropsihiatrie copii.

Începând cu anul 2003, ca urmare a reorganizării structurii tuturor specialităților medicale la nivelul județului GALATI, spitalul s-a reorganizat specializându-se în domeniul psihiatriei pentru adulți și copii. Asadar, Spitalul Municipal nr. 1 "Elisabeta Doamna" Galați, așa cum era denumit până în 2003, a devenit Spitalul de Psihiatrie "Elisabeta Doamna" Galați.

Unitatea spitalicească este amplasată în zona de nord a orașului, are structura pavilionară, iar parcul și aleile din curtea spitalului asigură o atmosferă relaxantă pacienților.

Spitalul de Psihiatrie "Elisabeta Doamna" este trecut în lista ansamblurilor de patrimoniu, prin arhitectura și vechimea sa și prezintă o importanță culturală deosebită pentru municipiul Galați.

1.3. Profilul și poziționarea spitalului

La 1 ianuarie 2020 în tot județul Galați funcționau 10 spitale cu 3087 paturi, din care:

În mediul urban: 10 (8 în mun. Galați, 1 mun. Tecuci și 1 orașul Tg. Bujor.)

În Municipiul Galați:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” - 1222 paturi (1197 paturi spital municipiu Galați + 25 paturi secția exteroară de bolnavi cronici din localitatea Ivesti);

- Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” - 235 paturi;
- Spitalul de Pneumoftiziologie - 305 paturi;
- Spitalul de boli infecțioase „Cuvioasa Parascheva” - 160 paturi;
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” - 300 paturi;
- Spitalul de Obstetrică Ginecologie „Buna Vestire” - 105 paturi;
- Spitalul Militar de Urgență "Dr. Aristide Serfioți" – 200 paturi
- Spitalul General Cai Ferate Galați – 235 paturi.

Sintetic, cu 235 paturi, spitalul are o "cota de piață" de 7,6 %, clasându-se pe locul 4/5.

În ceea ce privește asistența medicală ambulatorie, în specializarea psihiatrie, rețeaua sanitară a județului GALATI cuprinde :

- În cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați funcționează în Ambulatoriul Spitalului un Centru de Sanătate Mintală iar în cadrul Ambulatoriului Integrat un Cabinet de Psihiatrie Pediatrică.
- În cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Ap. Andrei” Galați funcționează în cadrul Ambulatoriului Integrat un Cabinet de Psihiatrie pentru Adulți.
- La Spitalul Militar de Urgență "Dr. Aristide Serfioți" Galați funcționează un compartiment de psihiatrie cu un nr. de 15 paturi în regim de spitalizare continuă și un cabinet de psihiatrie în Ambulatoriu Integrat care oferă consultatii de specialitate adulților.
- La Spitalul General Cai Ferate Galați funcționează în cadrul Ambulatoriului Integrat un Cabinet de Psihiatrie care execută examinări specifice necesare siguranței transporturilor.
- În cadrul Spitalului de Obstetrică Ginecologie „Buna Vestire” Galați funcționează în cadrul Ambulatoriului Integrat un Cabinet de psihiatrie pentru adulți.
- La Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci funcționează în cadrul Ambulatoriului Integrat un Cabinet de Psihiatrie pentru adulți.

Se poate concluziona că Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” Galați este lider de domeniu, în asigurarea asistenței medicale de specialitate în domeniul psihiatriei, asigurând 94.0% din toate paturile alocate în jud. Galați, în regim de spitalizare continuă.

1.4. Caracteristici relevante ale populației deservite

La 1 iulie 2020, populația județului Galați era de 627.530 locuitori.

Din numeroasele variabile demografice, relevante sunt următoarele : 50,62% din populație este de sex feminin (317.671) și 49,38% de sex masculin (309.859); în mediul urban locuiesc 361.820 locuitori, (57,66%), ceilalți locuind în mediu rural adică 265.710 locuitori (42,56% din populația județului).

Populația varstnică este numeroasă, lucru datorat unei natalități scăzute comparativ cu rata mortalității. Numărul și ponderea mare a varstnicilor înseamnă o nevoie crescută de servicii medicale, sociale și medico-sociale, care ar putea constitui un obiectiv strategic important pentru această zonă.

Relevante pentru spital sunt următoarele date, ce prezintă morbiditatea, pe grupe de boli, la nivelul județului Galați, pentru perioada 2015 - 2019.

Morbiditatea (pe grupe de boli)	2016		2017		2018		2019	
	TOTAL	% Cazuri	TOTAL	% Cazuri	TOTAL	% Cazuri	TOTAL	% Cazi
CMD 01 Boli si tulburari ale sistemului nervos	5.706	10,22	8.468	9,87	8.719	10,03	10.495	9,69
CMD 02 Boli si tulburari ale ochiului	972	1,74	1.572	1,83	1.505	1,73	1.990	1,84
CMD 03 Boli si tulburari ale urechii, nasului, gurii si gatului	1.947	3,49	2.840	3,31	3.154	3,63	3.954	3,65
CMD 04 Boli si tulburari ale sistemului respirator	6.145	11,00	9.412	10,98	9.419	10,83	11.780	10,88
CMD 05 Boli si tulburari ale sistemului circulator	4.680	8,38	7.109	8,29	7.603	8,75	9.813	9,06
CMD 06 Boli si tulburari ale sistemului digestiv	5.228	9,36	7.811	9,11	7.795	8,97	10.045	9,25
CMD 07 Boli si tulburari ale sistemului hepatobiliar si ale pancreasului	4.132	7,40	6.599	7,70	6.672	7,67	8.479	7,83
CMD 08 Boli si tulburari ale sistemului musculo-scheletal si tesutului conjunctiv	5.224	9,35	8.308	9,69	8.794	10,12	11.317	10,45
CMD 09 Boli si tulburari ale pielii, tesutului subcutanat si sanului	2.083	3,73	2.986	3,48	3.214	3,70	3.679	3,40
CMD 10 Boli si tulburari endocrine, nutritionale si metabolice	1.932	3,46	3.240	3,78	3.187	3,67	4.240	3,91
CMD 11 Boli si tulburari ale rinichiului si tractului urinar	2.197	3,93	3.615	4,22	3.480	4,00	4.414	4,08
CMD 12 Boli si tulburari ale sistemului reproductiv masculin	586	1,05	967	1,13	947	1,09	1.086	1,00
CMD 13 Boli si tulburari ale sistemului reproductiv feminin	1.417	2,54	2.251	2,62	2.227	2,56	2.841	2,62
CMD 14 Sarcina, nastere si lauzie	3.962	7,09	5.753	6,71	5.285	6,08	5.801	5,36
CMD 15 Nou-nascuti si alti neonatali	2.381	4,26	3.463	4,04	3.176	3,65	3.778	3,49
CMD 16 Boli si tulburari ale sangelui si organelor hematopoietice si tulburari imunologice	936	1,68	1.701	1,98	1.864	2,14	2.575	2,38
CMD 17 Tulburari neoplazice (hematologice si neoplasme solide)	1.266	2,27	1.589	1,85	1.665	1,92	2.180	2,01
CMD 18 Boli infectioase si parazitare	835	1,50	1.344	1,57	1.430	1,64	1.719	1,59
CMD 19 Boli si tulburari mentale	2.433	4,36	4.048	4,72	4.071	4,68	4.817	4,45
CMD 20 Consum de alcool/droguri si tulburari mentale organice induse de alcool/droguri	428	0,77	522	0,61	213	0,25	120	0,11
CMD 21 Accidente, otraviri si efecte toxice ale medicamentelor	623	1,12	1.060	1,24	1.132	1,30	1.424	1,31
CMD 22 Arsuri	138	0,25	203	0,24	521	0,60	236	0,22
CMD 23 Factori care influenteaza starea de sanatate si alte contacte cu serviciile de sanatate	596	1,07	893	1,04	862	0,99	1.006	0,93
TOTAL	55.847	100	85.754	100	86.935	100	108.306	100

1.5. Structura spitalului

Structura organizatorica a spitalului a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Galati nr. 305 din 30.05.2018 si se prezinta, astfel :

- Sectia Clinica Psihiatrie I - cu 75 paturi, din care 35 pentru psihiatrie cronici
- Sectia Clinica Psihiatrie II - cu 75 paturi, din care 35 pentru psihiatrie cronici
- Sectia Psihiatrie III – cu 75 paturi, din care 35 pentru psihiatrie cronici
- Compartiment Psihiatrie Copii – cu 10 paturi, din care 5 pentru psihiatrie cronici
- Camera de garda

TOTAL 235 PATURI, din care STATIONAR ZI 10 PATURI
Farmacie

Sterilizare
 Laborator Analize Medicale
 Laborator de radiologie si Imagistica Medicala
 Centru de Sanatate Mintala (CSM)
 Compartiment de prevenire si control al infectiilor nozocomial
 Compartiment exploatare functionale
 Ambulatoriul integrat al spitalei cu cabinete in specialitatile:
 •Psihiatrie
 Aparat Functional
 Laboratoarele deservesc atat paturile, cat si ambulatoriul integrat.

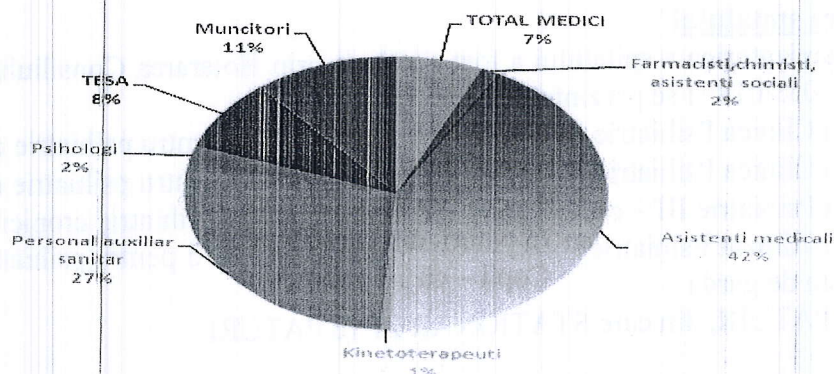
1.6. Situatia dotărilor cu echipamente medicale

Unitatea spitaliceasca are in dotare: Electroencefalograf; Sistem imagistic ultrasonic pulsant; Electrocardiograf – 4 bucati; Defibrilator – 4 bucati; Analizor automat hematologie; Analizor de biochimie automat; Analizori de urini; Analizor electroliti; Coagulometru + pipeta + imprimanta,etc

1.7. Situatia resurselor umane – pe categorii, numar, posturi aprobate / ocupate precum si evolutia lor, in perioada 2017 – 2020, se prezinta astfel :

Categorii de personal	2017		2018		2019		2020	
	Necesar	Existent	Necesar	Existent	Necesar	Existent	Necesar	Existent
Medici Psihiatri	20	15	20	15	19	14	18	13
Medici Psihiatrie copii	1	1	1	1	1	1	2	1
Medici medicina de laborator	1	0	1	1	2	1	2	1
Medici radiologie si imagistica	1	0	1	1	1	1	1	1
Medici infectionisti / epidemiologi	2	1	2	1	2	1	2	1
Alte categorii medici	2	0	2	0	2	0	2	0
TOTAL MEDICI	27	17	27	19	27	18	27	17
Farmacisti	2	1	2	1	2	1	2	1
Chimisti	2	2	2	2	2	2	2	2
Psihologi	7	5	7	5	7	6	7	6
Kinetoterapeuti	3	2	3	2	3	2	3	2
Asistenti sociali	3	1	3	1	3	1	3	1
Asistenti medicali	136	108	137	109	137	113	137	110
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare, brancardieri)	138	75	136	75	136	72	136	70
TESA	38	23	39	23	39	22	39	22
Muncitori	44	35	44	32	44	31	44	29
TOTAL GENERAL	400	269	400	269	400	268	400	260

STRUCTURA DE PERSONAL LA 31 DECEMBRIE 2020



1.8. Activitatea medicala a spitalului

Cea mai mare parte a pacientilor tratati in regim de spitalizare continua la Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” provin in mod covarsitor din judetul Galati (aproximativ 95,5%) si din judetele limitrofe ca : Braila, Tulcea, Vaslui si Vrancea.

Pentru perioada 2017- 2020, situatia se prezinta astfel:

STRUCTURA EXTERNĂRIILOR DUPA DOMICILIU								
Asigurați	2017		2018		2019		2020	
	Nr. cazuri externate	%	Nr. cazuri externate	%	Nr. cazuri externate	%	Nr. cazuri externate	%
GALATI	5734	95.66	5897	95.41	5810	94.66	3067	96.15
BRAILA	64	1.07	45	0.73	88	1.43	30	0.94
TULCEA	62	1.03	68	1.10	76	1.24	17	0.53
VASLUI	42	0.70	65	1.05	55	0.90	24	0.75
HUNEDOARA	16	0.27	12	0.19	17	0.28	7	0.22
VRANCEA	17	0.29	24	0.39	24	0.39	9	0.28
CONSTANTA	8	0.13	6	0.10	20	0.33	7	0.22
BACAU	5	0.08	4	0.06	10	0.16	5	0.16
BUZAU	4	0.07	9	0.15	7	0.11	3	0.09
BUCURESTI	5	0.08	7	0.11	11	0.18	1	0.03
Alte judete	37	0.62	44	0.71	20	0.33	20	0.03
TOTAL	5994	100	6181	100	6138	100	3190	100

De asemenea, relevante din punct de vedere al activitatii spitalicesti sunt urmatoarele statistici:

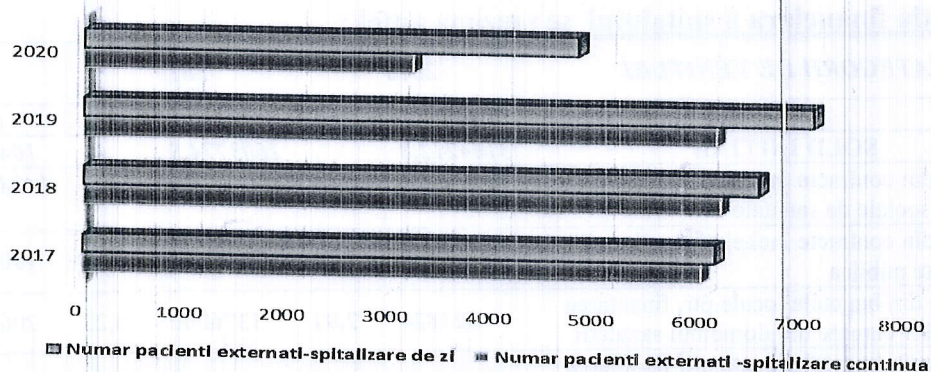
- activitatea ambulatoriului de specialitate si a Centrului de Sanatate Mintala

Nr. crt.	Tip servicii medicale	2017	2018	2019	2020
1.	Consultatii medicale in ambulatoriu	1666	1045	919	581
2.	Consultatii medicale in CSM	11498	13109	10730	8637
3.	Tratamente	2350	2290	1928	1227

- activitatea spitalului:

Nr. crt.	Tip servicii medicale	2017	2018	2019	2020
1.	Numar pacienti externati -spitalizare continua	5994	6181	6138	3190
2.	Numar pacienti externati-spitalizare de zi	6127	6541	7063	4789
	Total	12121	12722	13201	7979

Evolutia cazurilor externate in ultimii 4 ani la Spitalul de Psihiatrie "Elena Doamna" Galati



- Evolutia principalilor indicatori ai morbiditatii spitalizate, in functie de categoria majora de diagnostic, in perioada 2018-2020, se prezinta astfel:

Morbiditatea (pe CMD)	2018		2019		2020	
	TOTAL	% Cazuri	TOTAL	% Cazuri	TOTAL	% Cazuri
CMD 19 Boli si tulburari mentale	4145	67,06	4247	69,19	2261	70,88
CMD 01 Boli si tulburari ale sistemului nervos	1833	29,66	1711	27,88	800	25,08
CMD 20 Consum de alcool/ droguri si tulburari mentale organice induse de alcool /droguri	179	2,90	160	2,61	108	3,38
Alte CMD	24	0,38	20	0,32	21	0,66
TOTAL	6181	100	6138	100	3190	100

- Evolutia duratei medii de spitalizare, pe sectii, in perioada 2018-2020, se prezinta astfel:

SECTIE	Numar paturi	Indicator	2017	2018	2019	2020
Clinica PSIHIATRIE I	75					
ACUTI	40	DMS	8.79	8.57	8.30	9.20
		RUP	275.43	278.45	264.53	161.95
CRONICI	35	DMS	22.92	24.8	21.26	28.38
		RUP	339.8	368.51	337.69	166.23
Clinica PSIHIATRIE II	75					
ACUTI	40	DMS	6.42	6.29	5.24	5.20
		RUP	264.20	244.20	189.65	102.83
CRONICI	35	DMS	20.43	18.56	17.81	22.29
		RUP	398.66	457.09	422.37	238.17
PSIHIATRIE III	75					
ACUTI	40	DMS	7.08	7.43	6.43	6.15
		RUP	229.40	242.05	184.20	108.18
CRONICI	35	DMS	19.65	20.11	19.34	28.71
		RUP	313.29	334.46	452.00	371.57
PSIHIATRIE COPII	10					
ACUTI	5	DMS	5.25	5.52	6.05	5.53
		RUP	88.20	117.0	115.0	33.20
CRONICI	5	DMS	28.99	23.26	25.34	24.96
		RUP	481.20	1139.50	385.20	119.80

- Evolutia ICM -ului realizat de sectiile spitalului, in perioada 2017-2020, este urmatoarea :

Nr. crt.	Sectii	2017	2018	2019	2020
1.	PSIHIATRIE I	1.3942	1.4175	1.3922	1.3652
2.	PSIHIATRIE II	1.4473	1.5687	1.7761	1.7165
3.	PSIHIATRIE III	1.2873	1.4647	1.4562	1.4587
4.	PSIHIATRIE COPII	1.4585	1.5322	1.6163	1.5464

1.9. Situatia financiara a spitalului se prezinta astfel :

NR. CRT.	CATEGORII DE VENITURI		2018		2019		2020	
			(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%
	SOLD INITIAL		3144212,8		1603774,8		1046949,8	
1	Venituri din contracte incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate		13784976	48,87	14754619	45,37	14287678,46	42,69
2	Venituri din contracte incheiate cu directiile de sanatate publica		1610513	5,71	2031261	6,25	1900402,06	5,68
3.	Subventii din bugetele locale ptr. finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii		821824	2,91	1376000	4,23	2063988,33	6,17
4.	Subventii din bugetele locale ptr. finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii		71980	0,26	83583	0,26	35713,61	0,11

5.	Subvenții din Fondul Unic de Sanatate	11855218	42,02	14176699	43,59	15154008	45,28
6.	Alte venituri	65765	0,23	98332	0,30	23007,07	0,07
	TOTAL VENITURI	28210276	100	32520494	100	33464797,53	100
	CATEGORII DE CHELTUIELI						
1.	Cheltuieli de personal	25104638	84,38	28050161	84,80	29076417	84,91
2.	Bunuri si Servicii, din care :	4462020	15,0	4844841	14,65	4992840,43	14,58
	<i>Furnituri de birou</i>	67986	0,23	51910	0,16	77889	0,23
.	<i>Materiale ptr. curatenie</i>	172075	0,58	236919	0,72	241144,7	0,70
.	<i>Incalzit iluminat</i>	547660	1,84	744060	2,25	680394,7	1,99
.	<i>Apa canal si salubritate</i>	298465	1,0	256281	0,77	340288,61	0,99
	<i>Materiale / prestari servicii cu caracter functional</i>	252291	0,85	306432	0,93	666259,03	1,95
	<i>Alte bunuri / servicii ptr. intretinere functionala</i>	957731	3,22	1281648	3,87	1322383,01	3,86
	<i>Reparatii curente</i>	347095	1,17	125186	0,38	109893,81	0,32
	<i>Hrana</i>	758802	2,55	718913	2,17	525510,25	1,53
	<i>Medicamente</i>	545596	1,83	609765	1,84	251569,18	0,74
	<i>Materiale sanitare</i>	79298	0,27	105976	0,32	383345,14	1,12
	<i>Reactivi</i>	43550	0,15	41789	0,13	43828,39	0,13
	<i>Dezinfectanti</i>	53572	0,18	68257	0,21	92288,38	0,27
	<i>Altele</i>	337899	1,13	297705	0,90	258046,23	0,75
3.	Alte cheltuieli (burse,etc)	184056	0,62	182317	0,55	175608	0,51
	TOTAL CHELTUIELI	29750714	100	33077319	100	34244865,43	100
	DEFICIT	-1540438		-556825		-780067,9	
	SOLD FINAL	1603774,8		1046949,8		266881,9	

2. ANALIZA SWOT A SPITALULUI

2.1. Mediul Intern

2.1.1. Puncte forte:

- Nivel foarte bun de pregătire a personalului sanitar și tehnic-administrativ;
- Spitalul nu a avut și nu are datorii restante sau ariate;
- Adresabilitatea (utilitate) ridicată, în special pentru pacienți din județul Galați;
- Sistem de Management al Calității implementat;
- Existența unui sistem informatic integrat al datelor medicale;
- Atitudinea deschisă și caldă a personalului;
- Spital localizat într-o zonă relativ centrală a orașului, cu acces facil;
- Colaborare foarte bună cu factorii de decizie locali (Primăria GALATI);
- Existența unei legislații specifice în domeniul sănătății mintale;
- Desfasurarea de activități didactice în cadrul spitalului;
- Spitalul deține autorizația sanitară de funcționare cu nr. 109/24.06.2021;
- Spitalul deține certificat de acreditare ANMCS categoria II M cu recomandări obținut în anul 2020;
- Spitalul deține certificat ISO 9001 2015 pentru studii clinice cu beneficiu terapeutic, valabil până în anul 2022.

2.1.2. Puncte slabe :

- Spital cu structură multipavilionară generatoare de consumuri energetice și administrative ridicate;
- Pavilioane vechi (monumente istorice) dificil de reabilitat din cauza reglementărilor legale în vigoare și a limitărilor de ordin financiar, lucru care afectează gradul de siguranță și satisfacție atât al pacienților cit și al propriilor angajați;
- Parte din infrastructură spitalului (secția psihiatrie III nevroze cu laboratorul de analize, secția psihiatrie III cu Centrul de Sănătate Mintală, pavilion statistică și achiziții, atelierul) este uzată fizic și moral, necesitând reparații, lucru ce conduce și la creșterea cheltuielilor administrative.
- Acreditat ANMCS nivel II M cu plan de conformare;
- Autorizația sanitară de funcționare cu program de conformare;
- Circuitele spitalului sunt limitate de configurația spitalului (multipavilionară) și greu de adaptat la legislația specifică (cerințele ANMCS) din punct de vedere al organizării circuitelor funcționale;
- Vulnerabilități în asigurarea securității întregului perimetru al spitalului și în toate zonele de risc;
- Deficiențe în asigurarea măsurilor specifice pe linia apărării împotriva incendiilor;
- Lipsa dotării spitalului cu aparatură medicală nouă, performantă (de exemplu C.T.);

- Lipsa momentana a unor spatii adecvate pentru functionarea tuturor structurilor din spital (ambulatoriul de specialitate se afla in proces de reabilitare, extindere si dotare);
- Insuficienta locurilor de parcare pentru personal spitalului si pacienti;
- Fonduri insuficiente pentru investitii. Finantare insuficienta, dependenta de fondurile alocate in baza contractului cu CJAS GALATI, de Ministerul Sanatatii si Primaria GALATI.
- Personal medico-sanitar incadrat la limita inferioara a normativelor;
- Mobilier invechit;
- Lipsa activitatii de cercetare la nivelul spitalului;
- Inexistenta personalului calificat in a efectua audit intern clinic, datorita lipsei de cursuri la nivel national;
- Functionarea greoaie a compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, datorita lipsei de personal incadrat (in special medic specialist);
- Lipsa unor spatii moderne pentru ergoterapie;
- Platforma de gunoi nu este modernizata si adaptata cerintelor actuale de mediu;
- Lipsa unui sistem functional pentru telemedicina;
- Lipsa unui sistem de acces si pontaj pentru personalul spitalului;
- Spitalul nu si-a mai reînnoit autorizatia de efectuare de studii clinice, in domeniul medicamentului (aceasta a expirat in data de 10.06.2021).

2.2. Mediul Extern:

2.2.1. Oportunitati :

- Monopol de oferta de servicii specifice bolilor psihiatrice in judetul GALATI;
- Existenta unei legislatii specifice – Legea sanatatii mintale si a persoanelor cu tulburari psihice (Legea nr. 487/2002 si Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 488 / 2016);
- Posibilitatea accesării de proiecte europene în parteneriat cu Primaria GALATI;
- Oportunități de finanțare: F.E.D.E.R. (Fondul European de Dezvoltare Regională) exercitiul financiar 2021 – 2027, prioritatea nr. 2 – Servicii de reabilitare, paleatie si ingrijiri pe termen lung adaptate fenomenului de imbatranire a populatiei, impactului dizabilitatilor si profilului epidemiologic al morbiditatii;
- Dezvoltarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu;
- Creșterea veniturilor prin sporirea numărului de servicii medicale acordate la cerere, prin ambulatoriu (dupa finalizarea lucrarilor executate in prezent la acesta);
- Diversificarea serviciilor medicale (prin achizitionarea unui CT);
- Perspectiva contractelor cu case private de asigurări de sănătate;
- Posibilități de atragere de sponsorizari si donatii;
- Perfectionarea personalului prin cursuri, simpozioane, work shop-uri, conferinte, etc ;
- Posibilitatea incheierii de contracte de prestari servicii medicale, cu medici cu PFA, pentru functiile vacante imperios necesare;
- Acces usor la sursele de informare;
- Incheierea unor contracte de colaborare / parteneriate, cu Facultatea de Medicina GALATI / Scolii postliceale din municipiul GALATI, pentru activitatea de practica precum si pentru perfectionarea pregatirii cadrelor medicale (doctorate, pregatire continua, conferinte, simpozioane, etc);
- Dezvoltarea conceptului de telemedicina.

2.2.2. Amenintari :

- Cresterea exponentiala a cheltuielilor spitalului cu energia electrica si gazul metan, ca urmare a liberalizarii pietii energetice si a contextului energetic mondial/regional;
- Impactul si costurile suplimentare generate de organizarea unui compartiment cu 20 de paturi in care sunt tratati bolnavi cu probleme psihice, ce au contactat virusul COVID 19 / suspecte cu simptome specifice;
- Concurența sistemului privat (clinicile si cabinetele particulare din domeniul psihiatriei/ psihologiei);
- Probabilitatea mare de a nu găsi medici pentru a incadra functiile vacante;
- Migrarea fortei de munca in strainatate;
- Îmbătrânirea populației și migrarea forței de muncă tinere, din zona, în alte state europene;
- Creșterea costurilor asistenței medicale datorate unor bolnavi internati cu probleme sociale, tarati, respinsi de societate si familie;
- Nivelul de trai si igiena scazut al populatiei din zona judetului GALATI;
- Cresterea consumului de substante psihotrope/ halucionogene in rindul tinerilor si adolescentilor;
- Limitari financiare si procedura greoaie de deblocare a functiilor vacante pentru angajări;

- Sistem greoi de licitație pentru achiziția de medicamente și de materiale;
- Creșterea nivelului de informare și a pretențiilor pacienților (solicitarea de servicii medicale de calitate);
- Ponderea crescută a cheltuielilor de personal și incertitudinea cadrului legislativ referitor la salarizare;
- Instabilitatea legislativă în domeniul financiar contabil și al finanțării spitalelor;
- Modificări frecvente ale legislației în domeniul acreditării spitalelor care nu țin cont de realitatea existentă în acestea.

3. IDENTIFICAREA PROBLEMELOR CRITICE

3.1. Disfuncții multiple, pluricauzale, existente la nivelul spitalului (ce țin de infrastructură, aparatură medicală, existența unui mediu sigur pentru pacienți și personal propriu, relația pacient – personal medical, dezvoltarea/motivarea personalului medical, etc) care afectează calitatea serviciilor medicale.

3.2. Afectarea bugetului spitalului de creșterile exponențiale ale costurilor cu energia electrică și încălzirea (cu gaz metan).

3.3. Organizarea multipavilionară, pavilioanele vechi – monumente istorice și pierderile existente datorită infrastructurii (sisteme de alimentare cu apă, energie termică, etc) care duc la creșterea cheltuielilor administrative ale spitalului.

3.4. Lipsa up-gradării permanente a echipamentelor medicale utilizate de spital datorită fondurilor insuficiente.

3.5. Dependenta covarsitoare a spitalului, din punct de vedere al veniturilor, de sumele de bani realizate din contractul cu C.J.A.S GALATI combinată cu lipsa unor strategii de atragere de venituri proprii.

3.6. Creșterea cheltuielilor de funcționare ale spitalului (pentru echipamente de protecție, biocide, etc) și epuizarea fizică și psihică a personalului spitalului determinată de pandemia Covid 19.

3.7. Activitatea slabă de cercetare la nivelul spitalului precum și absența unui parteneriat de colaborare (inclusiv în acest domeniu) cu Facultatea de Medicină GALATI. Slabă implementare a conceptului de tele-medicină;

3.8. Vechimea clădirilor actuale la care se adaugă cerințele moderne privind spațiile și circuitele spitalicești impun reparații capitale și modernizări la spațiile existente, crearea de noi spații pentru a îndeplini criteriile de autorizare sanitară și de management a calității spitalului.

4. SELECTIONAREA UNEI PROBLEME PRIORITARE, CU MOTIVAREA ALEGERII FACUTE

Problema prioritară selectionată este: „**Creșterea Calității Serviciilor Medicale oferite de Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” GALATI**”.

Motivarea alegerii :

Organizația Mondială a Sănătății definește „Calitatea sistemului de sănătate” ca „nivelul atingerii scopurilor intrinseci ale sistemului de sănătate pentru îmbunătățirea sănătății și capacității de răspuns la așteptările generale ale populației”, iar parintele conceptului modern de calitate, **Donabedian**, descrie calitatea îngrijirilor de sănătate drept „acele îngrijiri care se așteaptă să maximizeze dimensiunea bunăstării pacienților, luând în considerare echilibrul castigurilor și pierderilor așteptate, care apar în toate etapele procesului îngrijirilor de sănătate”.

În ceea ce privește **Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” GALATI** apreciez că acesta deține toate elementele necesare (amplasare, teren generos, cadre medicale bine pregătite profesional, medici care predau la Facultatea de Medicină Galati, număr mare de rezidenți, etc) pentru a acționa în sensul eliminării punctelor slabe identificate mai sus și pentru a se concentra pe viitor în direcția: creșterii vizibilității spitalului atât pe plan local dar mai ales pe plan regional, a creșterii calității actului medical, a modernizării și dezvoltării infrastructurii existente în prezent precum și a implicării medicilor din spital în activitatea de cercetare științifică medicală desfășurată în cadrul Facultății de Medicină Galati.

Toate acestea vor genera o creștere a calității serviciilor medicale, fapt ce va conduce în mod implicit și la creșterea satisfacției pacienților și personalului spitalului, a adresabilității precum și a performanțelor clinice și financiare ale spitalului.

În acest sens se vor avea în atenție permanent toate cele nouă dimensiuni ale calității care stau la baza furnizării serviciilor medicale :

- ✓ **competența profesională:** cunoștințe, abilități, performanța echipei medicale, a managerilor și a echipei de suport;

- ✓ **accesibilitatea:** furnizarea serviciilor de sanatate nerestrictionata de bariere geografice, sociale, culturale, organizationale sau economice;
- ✓ **eficacitatea:** procedurile si tratamentul aplicate sa conduca la obtinerea rezultatelor dorite;
- ✓ **eficienta:** acordarea ingrijirilor necesare corespunzatoare, la costurile cele mai mici;
- ✓ **relatiile interpersonale:** comunicarea organizationala, interactiunea dintre furnizorii de servicii medicale si pacienti, dintre furnizori si platitori, intre echipa de ingrijiri si comunitate;
- ✓ **continuitatea:** pacientul beneficiaza de un set complet de servicii de sanatate de care are nevoie, intr-o ordine bine determinata, fara intrerupere sau repetare a procedurilor de diagnostic si tratament;
- ✓ **siguranta:** pentru pacient sa existe un risc minim de complicatii sau efecte adverse ale tratamentului ori pericole legate de furnizarea serviciilor de sanatate;
- ✓ **infrastructura fizica si confortul:** curatenie, confort, intimitate;
- ✓ **alegerea:** pe cat posibil pacientul sa aleaga furnizorul, tipul de asigurare sau tratamentul.

5. DEZVOLTAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT PENTRU PROBLEMA PRIORITARA IDENTIFICATA

5.1.SCOP:

Dezvoltarea si implementarea proiectului de management are ca scop imbunatatirea continua a nivelului calitatii serviciilor medicale oferite de Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” Galati in conditii de siguranta pentru pacienti si personalul propriu, precum si de crestere a satisfactiei pacientilor si a personalului medical din spital.

5.2. OBIECTIVE:

Planul de management stabileste directiile prioritare de actiune (obiectivele) pe care ne vom focaliza pentru atingerea scopului propus. Acestea sunt :

1. Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii in conformitate cu standardele necesare pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare si indeplinirea cerintelor ANMCS;
2. Achizitionarea de aparatura noua, performanta;
3. Dezvoltarea unor documentatii pentru Sistemul de management al calitatii conform abordarii procesuale cu ciclul PDCA (Plan – planifica, Do – efectueaza, Check – verifica, Act - actioneaza);
4. Dezvoltarea relatiei pacient – personal medico-sanitar;
5. Crearea unui mediu sigur pentru pacienti, apartinatori/ vizitatori si personalul propriu;
6. Dezvoltarea si motivarea personalului medical din spital.

5.3. ACTIVITATI:

Pentru realizarea obiectivelor propuse imi propun sa desfasor urmatoarele activitati:

Activitatea nr. 1: Monitorizarea executiei si receptia finala a celor doua proiecte cu fonduri europene aflate in derulare, in prezent, la nivelul spitalului, respectiv : „Reabilitarea, extinderea si dotarea ambulatoriului de specialitate” precum si „Cresterea capacitatii spitalului de gestionare a crizei sanitare COVID - 19”.

Resurse umane :personal administrativ propriu

Resurse materiale:sistem informatic si birotica

Resurse financiare:nu este cazul

Responsabilitati:Comitet director, Sef serviciu administrativ, Sef compartiment managementul calitatii, Sef compartiment de prevenire a IAAM.

Rezultate asteptate: Cresterea calitatii serviciilor medicale, cresterea satisfactiei si sigurantei pacientilor si a propriilor angajati ai spitalului, modernizarea infrastructurii spitalului, diversificarea serviciilor medicale oferite, cresterea adresabilitatii spitalului.

Indicatori de evaluare si monitorizare: procese verbale de receptie a lucrarilor, numar de neconformitati identificate si rezolvate pe timpul receptiei lucrarilor / in perioada de garantie a lucrarilor.

Activitatea nr. 2: Consolidarea/reabilitarea/modernizarea pavilioanelor existente in spital pentru a respecta cerintele de calitate impuse de ANMCS, de legislatia ce reglementeaza obtinerea autorizatiei sanitare de functionare si normele de prevenire a infectiile asociate actului medical (Exemplu: Psihiatrie III nevroze si laborator analize medicale, Psihiatrie III psihoze si Centrul de Sanatate Mintala, etc). Aceasta activitatea implica urmatoarele subactivitati :

Subactivitatea nr. 2.1. Expertizarea tuturor pavilioanelor existente in cadrul spitalului

Resurse umane : personal propriu din structura financiar contabila, serviciul administrativ, structura de management a calitatii si de prevenire a IAAM

Resurse materiale: sistem informatic si birotica, softuri de evidenta a patrimoniului

Resurse financiare: nu este cazul

Responsabilitati: Director Financiar – Contabil, Director Medical, Sef serviciu administrativ, Sef compartiment managementul calitatii si sef compartiment prevenire IAAM

Rezultate asteptate: un raport detaliat cu toate nevoile de consolidare / reabilitare / modernizare al pavilioanelor din spital, precum si a celor la care indiferent ce s-ar face nu se pot indeplini cerintele existente in prezent in legislatia nationala din domeniul sanitar.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de lucrari de investitii trecute din raportul de evaluare in planul strategic al spitalului si in planurile de investitii anuale si multianuale ale spitalului.

Subactivitatea nr. 2.2. Transmiterea spre aprobare catre Primaria GALATI (ordonatorul de credite care coordoneaza activitatea spitalului) a memoriilor tehnico – economice si a notelor de fundamentare pentru toate pavilioanele care necesita consolidare / reabilitare / modernizare intr-o ordine de prioritate stabilita de spital si in functie de bugetul anual alocat de ordonatorul de credite pentru investitii in spital.

Resurse umane : personal propriu din structura financiar contabila, serviciul administrativ, structura de management a calitatii si de prevenire a IAAM

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu este cazul

Responsabilitati: Director Financiar – Contabil, Director Medical, Sef serviciu administrativ, Sef compartiment managementul calitatii si sef compartiment prevenire IAAM

Rezultate asteptate: aprobarea anuala a planului de investitii al spitalului de catre Primaria Galati

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de lucrari de investitii aprobate anual de catre Primaria Galati.

Subactivitatea nr. 2.3. Contractarea prin procedura de achizitii publice, a studiilor de fezabilitate pentru proiectele de investitii aprobate. Dupa redactare, acestea se vor inainta spre aprobare catre de Primaria GALATI. Obtinerea autorizatiilor (de constructie, etc) si a avizelor necesare (de mediu, de la directiile judetene de cultura pentru cladiri monument istoric, etc).

Resurse umane : director financiar – contabil, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: se estimeaza 10 000 lei /studiu de fezabilitate, bani care vor proveni din bugetul primariei si 2000 lei avize / proiect de investitie, bani care vor proveni din bugetul spitalului.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate: studii de fezabilitate aprobate de Primaria Galati, avize si aprobari obtinute de spital

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar de studii de fezabilitate aprobate anual, numar avize si autorizatii obtinute anual.

Subactivitatea nr. 2.4. Contractarea prin procedura de achizitii publice, a proiectelor tehnice si a executiei propriu-zise, pentru proiectele de investitii aprobate. Asigurarea finantarii proiectului cu sprijinul Primariei GALATI si /sau din fonduri europene.

Resurse umane : director financiar – contabil, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: in functie de bugetul alocat anual pentru investitii de Primaria Galati si / sau banii atrasi din fondurile europene.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate : numar de proiecte tehnice si contracte de executie aprobate

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar proiecte tehnice si contracte de executie aprobate anual

Subactivitatea nr. 2.5. Executia lucrarilor, monitorizarea acestora si receptia finala

Resurse umane: director medical, serviciul administrativ, responsabili din structurile de management a calitatii si de prevenire a IAAM

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: estimez aproximativ 7500 lei / an pentru contractul de dirigentie si 1 000 000 lei /an din bugetul alocat anual pentru investitii de Primaria Galati si / sau banii atrasi din fondurile europene.

Responsabilitati : Comitet Director si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate : procese finale de receptie a lucrarilor

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar procese verbale de receptie partiala si finale, numar de neconformitati identificate si rezolvate pe timpul receptiei lucrarilor / in perioada de garantie a lucrarilor.

Activitatea nr. 3: Asigurarea continuitatii activitatii spitalului in cazul aparitiei unor sincope in alimentarea cu energie electrica si apa potabila concomitent cu reducerea costurilor pentru plata utilitatilor, prin implementarea urmatoarelor trei proiecte de investiti :

1.,„Realizarea unui put forat pentru captarea apei potabile si a unui rezervor in care sa se depoziteze o cantitate importanta de apa – intre 100 si 200 mc, care sa permita functionarea spitalului cu respectarea normelor de prevenire a IAAM in situatia sistarii temporare a furnizarii de apa potabila” . Acesta va putea fi folosit si in caz de incediu;

2.,„Achizitia unui Diesel Generator (ca si rezerva) care sa permita alimentarea cu energie electrica a spitalului (in mod automat) in situatia aparitii unor disfunctii in alimentarea cu energie electrica, in caz de avarii, calamitati, etc”.

3.,„Realizarea unor sisteme de panouri fotovoltaice amplasate pe acoperisul unor cladiri din spital cu scopul de a reduce poluarea mediului (producerea de energie verde) si de a reduce valoarea facturilor la utilitati platite de spital ”

Cu scopul de a condensa informatiile vom enumera simultan toate subactivitatile executate pentru cele 3 proiecte de investitii, astfel :

Subactivitatea nr. 3.1: Intocmirea notei conceptuale si a memoriilor tehnico-economice pentru cele trei proiecte de investitii si inaintarea acestora catre Primaria GALATI, in vederea aprobarii;

Resurse umane : director financiar – contabil, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate : 3 note conceptuale / 3 memorii tehnico-economice elaborate

Indicatori de evaluare si monitorizare: 3 note conceptuale / 3 memorii tehnico-economice aprobate de catre Primaria Galati

Subactivitatea nr. 3.2. Derularea procedurilor de achizitie a celor 3 studii de fezabilitate. Inaintarea acestora spre aprobarea ordonatorului de credit care coordoneaza activitatea spitalului. Obtinerea autorizatiilor si avizelor necesare.

Resurse umane : director financiar – contabil, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: se estimeaza 5 000 lei /studiu de fezabilitate bani ce vor proveni din bugetul primariei si 1000 lei avize / proiect de investitie, bani ce vor proveni din bugetul spitalului.

Responsabilitati: Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate: 3 studii de fezabilitate elaborate

Indicatori de evaluare si monitorizare: 3 proiecte tehnice / 3 contracte de executie aprobate de Primaria Galati

Subactivitate nr. 3.3 Derularea procedurilor de achizitie a proiectelor tehnice si a executiei propriu-zise, pentru cele 3 proiectele de investitii. Asigurarea finantarii proiectelor cu sprijinul Primariei GALATI si /sau din fonduri europene.

Resurse umane : director financiar – contabil, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: se estimeaza 100 000 lei, bani care vor proveni din bugetul primarie si / sau din fonduri europene.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate : 3 proiecte tehnice si de executie aprobate de primaria Galati

Indicatori de evaluare si monitorizare: 3 proiecte tehnice / 3 contracte de executie aprobate de Primaria Galati

Subactivitatea nr. 3.4. Executia lucrarilor, monitorizarea acestora si receptia finala a lucrarilor

Resurse umane : director medical, serviciul administrativ, responsabilii din structurile de management a calitatii si de prevenire a IAAM

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: estimez aproximativ 5000 lei / an pentru contractul de dirigentie si 500 000 lei /an din bugetul alocat anual pentru investitii de Primaria Galati si / sau banii atrasi din fondurile europene (Diesel Generator -140 000 lei, Rezervor apa – 150 000 lei, 600 euro/1 kw) .

Responsabilitati : Comitet Director si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate: 3 procese finale de receptie a lucrarilor, cresterea calitatii serviciilor medical oferite de spital, cresterea sigurantei pacientilor

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar procese verbale de receptie partiale si finale, numarul de neconformitati identificate si rezolvate pe timpul receptiei lucrarilor / in perioada de garantie a lucrarilor.

Activitatea nr. 4: Achizitionarea de tehnica si aparatura medicala noua, performanta cu scopul de a creste adresabilitatea spitalului, calitatea serviciilor medicale oferite precum si indicatorii de performanta clinica. Aceasta activitate implica urmatoare subactivitati:

Subactivitate nr. 4.1 : Inventarierea intregii aparaturi medicale si a echipamentelor medicale existente in acest moment in spital din punct de vedere al utilitatii, al gradului de uzura morala si fizica, etc. Stabilirea necesarului de aparatura tehnica moderna.

Resurse umane : biroul contabilitate, sefi de sectii, compartimente si laboratoare, CSM, personal administrativ.

Resurse materiale: nu e cazul

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati: Comitet Director, Sef serviciu administrativ, Seftii de Sectii / Compartimente / Laboratoare si CSM.

Rezultate asteptate: o situatie reala, la zi, cu gradul de uzura fizica si morala a tehnicii si aparaturii medicale din spital si o lista cu necesarul de tehnica/aparatura medicala noua, moderna.

Indicatori de evaluare si monitorizare: intocmirea unui plan multianual de achizitie de tehnica / aparatura medicala in functie de buget si de prioritatile spitalului. Initierea demersurilor pentru casarea tehnicii / aparaturii medicale care indeplineste conditiile de casare (are depasita durata normala de utilizare si nu mai este folosita de personalul medical din spital).

Subactivitate nr. 4.2 : Achizitia de aparatura/tehnica medicala noua performanta

Resurse umane : biroul achizitiei, director medical, director financiar contabil, sef serviciu administrativ, sef sectii / laboratoare / compartimente / CSM

Resurse materiale: nu e cazul

Resurse financiare: 240 000 euro pentru un CT, ecograf - 60 000 lei, alta aparatura/tehnica medicala (in total aproximativ 70 000 euro / an mandat) bani care vor proveni 1/10 din fondul de dezvoltare al spitalului si 9/10 din bugetul Primariei Galati si / sau din fonduri europene.

Responsabilitati : Comitet Director, sef biroul achizitiei, director medical, director financiar contabil, sef serviciu administrativ, sef sectii / laboratoare / compartimente / CSM

Rezultate asteptate: cresterea calitatii actului medical, cresterea performantelor clinice ale spitalului, eficientizarea actului medical, cresterea adresabilitatii spitalului, accesul pacientilor la servicii medicale performante.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar procese verbale de receptie si punere in functiune a aparaturii / tehnicii medicale achizitionate, numarul proceselor verbale de instruire a personalului ce le deserveste.

Activitatea nr. 5 : Cresterea nivelului de siguranta si securitate pentru pacientii si angajatii spitalului prin realizarea urmatoarelor 4 proiecte :

1. Conceperea, achizitionarea si implementarea unui sistem integrat de monitorizare si supraveghere cu camere de luat vederi care sa inregistreze principalele puncte vulnerabile ale spitalului (secretariat, financiar, administrativ, personal, achizitii, farmacie, laboratoare, porti acces, sectii, camera garda, ambulatoriu, bloc alimentar, spalatorie, centrala termica, magazii, beci, depozite, garaj, garduri, etc.) Amplasarea camerelor se va face cu respectarea directivelor Uniunii Europene privind protectia datelor cu caracter personal.

2. Conceperea, achizitionarea si implementarea unui sistem integrat de acces pe baza de cartela pentru personalul propriu, de inregistrare si evidenta in format electronic a tuturor pacientilor, apartinatorilor, reprezentantilor diverselor firme, etc, precum si a tuturor autoturismelor care intra / ies, in / din spital.

3. Conceperea, achizitionarea si implementarea unui sistem de avertizare tip „Buton de panica”.

4. Conceperea, achizitionarea si implementarea unei instalatii de detectare in caz de incendiu (centrala si senzori GSM pentru fiecare cladire si pe fiecare palier in cadrul acestora) cu posibilitate

de anuntarea telefonica prin SMS a responsabilului cu apararea impotriva incendiilor, a medicului de garda si a echipei de raspuns a spitalului pentru situatii de urgenta.

Aceasta activitate implica urmatoarele subactivitati :

Subactivitatea nr. 5.1.: Intocmirea rapoartelor de necesitate de catre responsabilii de domeniu, discutarea si aprobarea acestora in comitetul director. Introducerea proiectelor in PAAP.

Resurse umane : sefii de sectii, / laborator / CSM, serviciul administrativ, serviciul achizitii, functionarul de securitate, responsabilul cu AII.

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul.

Responsabilitati: Comitetul Director, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate: 4 proiecte elaborate

Indicatori de evaluare si monitorizare: 4 proiecte aprobate de Comitetul Director, incluse in PAAP

Subactivitatea nr. 5.2.: Intocmirea caietelor de sarcini si a documentatiei tehnice de catre responsabilii de domeniu

Resurse umane : functionarul de securitate, responsabilul AII, sefii de sectii / laborator / CSM, serviciul achizitii, serviciul administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ

Rezultate asteptate : redactarea a 4 caiete de sarcini / 4 documentatii tehnice

Indicatori de evaluare si monitorizare: 4 caiete de sarcini / 4 documentatii tehnice publicate pe SICAP

Subactivitatea nr. 5.3.: Derularea procedurii de achizitie, punerea in functiune si receptia lucrarilor. Informarea si instruirea intregului personal din spital.

Resurse umane: functionarul de securitate, responsabilul AII, sefii de sectii / laborator / CSM, serviciul achizitii, serviciul administrativ, personalul spitalului

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: proiectele nr. 1, 2 si 4 – 10 000 lei /proiect iar proiectul nr.3 – 3000 lei (Total - 33 000 lei) din care 1/2 din bugetul spitalului si 1/2 din bugetul Primariei GALATI.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Sef Achizitii si Sef serviciu administrativ, Sefii tuturor structurilor din spital, personalul spitalului

Rezultate asteptate: receptia fara probleme a celor 4 proiecte, cresterea sigurantei pentru pacienti si pentru propriul personal, cresterea securitatii spitalului (a bunurilor aflate in patrimoniul spitalului), cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare : 4 procese verbale de receptie si punere in functiune, numar procese verbale de instruire personal, numar exercitii de simulare pe linia AII (evacuare bolnavi).

Activitatea nr. 6 : Demararea procedurilor de incadrare cu medici a posturilor vacante pentru care exista o cerere de servicii medicale, in scopul cresterii veniturilor spitalului contractate cu CJAS GALATI precum si a veniturilor primite de la Ministerul Sanatatii (pentru CSM):

Personal apreciez ca la nivelul spitalului, in prezent, se impune demararea procedurilor de angajare cu contract de munca pe perioada nedeterminata sau cu contract de prestari servicii medicale (PFA) a urmatoarelor specialitati : 1 medic psihiatru la Centru de Sanatate Mintala; 1 medic neurolog in Ambulatoriu (dupa finalizarea lucrarilor); 1 medic radiolog cu competenta pe CT. (dupa achizitia aparatului); 1 medic epidemiolog / infectionist pentru a coordona activitatea specifica a CPIAAM; 1 medic internist / cardiolog in Ambulatoriu (dupa finalizarea lucrarilor)

Resurse umane : sefii de sectii, laborator / CSM, personalul RUNOS

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 250 lei/procedura initiata (afisare, mediatizare, publicitate, etc) din bugetul spitalului

Responsabilitati: Comitet Director, Sefii de sectii/ laborator / ambulatoriu/CSM, Sef RUNOS, Comisii de examinare

Rezultate asteptate: cresterea adresabilitatii spitalului, diversificarea paletei de servicii medicale oferite de spital, cresterea veniturilor, cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar de medici nou angajati / cu care s-a incheiat contracte de prestari servicii intr-un an calendaristic, numar de specialitati medicale noi aparute intr-un an calendaristic.

Activitatea nr. 7 : Achizitia de saltele, pilote, perne, lenjerie, paturi, televizoare, frigider, aparate de aer conditionat, mobilier, etc. in vederea cresterii confortului pacientilor / imbunatatirea conditiilor hoteliere oferite de spital. Aceasta activitate implica urmatoare subactivitati:

Subactivitate nr. 7.1 : Inventarierea si analizarea gradului de uzura / de conformitate a saltelei pilotelor, pernelor, lenjeriei, paturilor, televizoarelor, frigiderelor, aparatelor de aer conditionat, mobilierului, etc. Stabilirea necesarului de inlocuire a acestora.

Resurse umane : biroul contabilitate, sefi de sectii, compartimente, laboratoare, CSM si personal administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati : Comitet Director, Sef serviciu administrativ, Sefii de Sectii, Compartimente Laboratoare, CSM.

Rezultate asteptate: o situatie reala, la zi, cu gradul de uzura / de conformitate a saltelei, pilotelor, pernelor, lenjeriei, paturilor, televizoarelor, frigiderelor, aparatelor de aer conditionat, mobilierului, etc din spital si o lista cu necesarul, pe prioritati / urgente.

Indicatori de evaluare si monitorizare: intocmirea unui plan multianual de achizitii (pe prioritati), initierea demersurilor pentru casarea elementelor neconforme care nu mai sunt folosite de spital.

Subactivitate nr. 7.2 : Achizitia esalonata a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe necesare spitalului pentru a imbunatati confortul pacientilor

Resurse umane: biroul achizitiei, director medical, director financiar contabil, sef serviciu administrativ, sef sectii / laboratoare / compartimente/CSM

Resurse materiale: nu e cazul

Resurse financiare: 15 000 euro / an / mandat, bani care vor proveni 1/4 din veniturile proprii ale spitalului si 3/4 din bugetul Primariei Galati

Responsabilitati: Comitet Director, sef biroul achizitiei, sef serviciu administrativ, sefi sectii / laboratoare / compartimente / CSM

Rezultate asteptate: imbunatatirea conditiilor hoteliere oferite pacientilor si a conditiilor de lucru in care isi desfasoara activitatea proprii angajati, cresterea adresabilitatii spitalului, cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de operatiuni efectuate in registrele, jurnalele, fisele si notele specifice activitatii contabile si a evidentei cantitativ valorice, numar procese verbale de receptie, numarul proceselor verbale de instruire a personalului.

Activitatea nr. 8 : Realizarea dezideratului de excelenta in asigurarea serviciilor spitalicesti in cadrul tuturor microstructurilor spitalului, prin raportarea permanenta la referintele, standardele, criteriile si cerintele care vizeaza managementul calitatii in spitale, stabilite de catre A.N.M.C.S.

Aceasta activitate implica urmatoarele subactivitati :

Subactivitatea nr. 8.1.: Implementarea si monitorizarea masurilor de control privind managementul riscurilor.

Managementul riscurilor este unul dintre cele mai importante standarde de control intern managerial reglementat de prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice care prevede ca spitalul sa isi analizeze periodic riscurile asociate activitatii specifice si sa isi intocmeasca proceduri de lucru cu responsabili desemnati in scopul imbunatatirii activitatii de management al riscurilor.

Resurse umane: intreg personalul medical si administrativ din spital

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 200 lei / an din bugetul spitalului ptr. Hirtie, rechizite, etc

Responsabilitati : Comitet Director, personal structura management calitate in domeniul sanitar, toti sefi de structuri din spital.

Rezultate asteptate: identificarea si gestionarea riscurilor din spital intr-un mod eficient; propunerea, implementarea si monitorizarea masurilor de control pentru limitarea potentialelor amenintari; asigurarea continuitatii masurilor de management al riscurilor;

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de riscuri noi inscise in Registrul de riscuri intr-un an; numarul de riscuri auditate / an; numarul de angajati instruiti despre modalitatea de semnalare a unui nou risc identificat / an; procentul angajatilor instruiti si evaluati cu calificativul foarte bine la evaluarea privind riscurile din domeniul de activitate din care provin / numarul total de angajati evaluati.

Subactivitatea nr. 8.2.: Implementarea activitatii de audit clinic de catre comisia de audit clinic pentru a evalua sistematic eficienta, eficacitatea si siguranta serviciilor de sanatate / Realizarea auditurilor interne conform Planului anual si multianual de audit

Resurse umane: personal medical propriu

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 200 lei / an din bugetul spitalului ptr. hirtie, rechizite, etc

Responsabilitati : Consiliu Medical, Comisia de audit, Sef birou resurse umane, Sefii de sectii / compartimente / ambulatoriu/ laboratoare

Rezultate asteptate: evaluarea eficientei si eficacitatii protocoalelor de diagnostic si a celor terapeutice, a procedurilor operationale la nivelul sectiei/compartimentului/laboratorului/CSM; analiza protocoalelor de diagnostic si a celor terapeutice supuse avizarii Consiliului medical; analiza modului de completare a FOCG/FOZ, alte documente medicale; analiza consumului de medicamente/ antibiotice la nivel de sectie pe baza raportului consumului lunar de medicamente/ antibiotice de la farmacie; analiza ratei de incidenta si prevalenta a I.A.A.M, implementarea masurilor de prevenire si control a I.A.A.M. pe baza comunicarii si a raportarilor lunare; evaluarea implementarii mecanismului de monitorizare si raportare a evenimentelor adverse asociate asistentei medicale;

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar incidente, erori de diagnostic si de terapie /an; numar rezultate fals pozitive sau fals negative / nr. total rezultate investigatii paraclinice; Intervalul mediu de timp de la momentul inregistrarii prezentarii pacientilor la spital pana la primele investigatii; Rata infectiilor nosocomiale pe spital / an;

Subactivitatea nr. 8.3. : Realizarea unui Ghid de siguranta al pacientului care va fi elaborat de Structura de management a calitatii din spital care va cuprinde toate evenimentele adverse asociate asistentei medicale posibile in activitatea proprie a spitalului (acesta va fi un document de lucru care se va actualiza permanent)

Resurse umane: personal propriu din structura de management a calitatii

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 200 lei / an din bugetul spitalului ptr. hirtie, rechizite, etc

Responsabilitati : Sef structura managementul calitatii, Consiliu Medical si sef informatica

Rezultate asteptate : Ghidul de siguranta al pacientului va constitui un instrument de invatare „din erori”, de prevenire a erorilor sistemului de ingrijiri medicale si de implementare a masurilor de imbunatatire identificate ca fiind necesare, pentru a creste siguranta pacientului. Ghidul se va regasi pe reseaua spitalului in format electronic. Acesta va cuprinde pe langa analize si reguli de semnalizare si raportare a E.A.A.A.M., descrise in procedura de sistem existenta la nivelul spitalului „Gestionarea evenimentelor adverse”; reguli de identificare si prevenire a evenimentelor legate de riscul infectios, riscul de cadere, riscul hemoragic, risc tromboembolic care sunt prevazute in Dosarul de ingrijiri al pacientului; masurile de prevenire a infectiilor nosocomiale;

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de E.A.A.A.M. raportate si analizate/ an; numarul de protocoale de diagnostic si tratament auditate per numar total de protocoale de diagnostic si tratament utilizate, intr-un an calendaristic; numarul de masuri adoptate per numar recomandari rezultate in urma auditului clinic, intr-un an calendaristic; numarul de persoane instruite cu privire la gestionarea E.A.A.A.M. si a Ghidului de siguranta al pacientului; numarul reclamatiiilor pacientilor legate de E.A.A.A.M /an.

Subactivitatea nr. 8.4. : Functionarea eficienta si eficace a procesului de prevenire, control si limitare a infectiilor asociate actului medical.

Implementarea Planului de prevenire a I.A.A.M. va cuprinde: *identificare zonelor cu risc; verificarea sterilizarii; respectarea circuitelor spitalului; programe de dezinfectie si curatenie periodica; imbunatatirea normelor de curatenie in spital; monitorizarea calitatii si sigurantei alimentatiei; masuri de igienizare a pacientilor admisi la internare; screeningul microbiologic al pacientilor la internare; reguli de prescriere antibiotice pentru evitarea aparitiei germenilor rezistenti; reguli de igiena personal, reguli de respectare a programului de vizita cu folosirea de catre vizitatori a echipamentelor de protectie; instruirea periodica a personalului privind normele de preventie; desfasurarea controalelor planificate si inopinate in vederea*

depistarii I.A.A.M.; realizarea trimestriala de campanii de educatie sanitara in randul pacientilor apartinatorilor.

Resurse umane: CPIAAM, personalul medico-sanitar si sanitar auxiliar

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 200 lei / an din bugetul spitalului pentru hartie, rechizite, etc

Responsabilitati : sef CPIAAM, Directorul medical, Sefii de sectii / compartimente / ambulatoriu, laboratoare/ CSM

Rezultate asteptate: reducerea cazurilor de I.A.A.M.; cresterea compliantei personalului si a pacientilor pentru prevenirea I.A.A.M.; scaderea cheltuielilor legate de prescriptia antibioticelor.

Indicatori de evaluare si monitorizare: rata infectiilor asociate actului medical pe spital / an; numar probe sanitare cu rezultat pozitiv din total probe recoltate intr-un an de zile ; numar cazuri de infectie nosocomiale pe spital / an; numar de toxiinfectii alimentare / an; cost mediu lunar pentru consumabile necesare igienei primare (sapun lichid si prosop de hartie); procentul cheltuielilor cu combaterea infectiilor nosocomiale in ultimul exercitiu bugetar calculat; numar de comunicari, instructaje pe teme infectiilor nosocomiale pe spitalul / an;

Subactivitatea nr. 8.5. : Imbunatatirea atitudinii si comunicarii intre personalul spitalului si pacient

Aceasta activitate va viza urmatoarele: controlul implementarii procedurii privind gestionarea cererilor, reclamatilor si plangerilor in relationarea personalului medical cu pacientul si functionarea Consiliului etic al spitalului, cu intruniri si dezbateri pe tema reclamatilor cu pacientii si/sau apartinatorii.

In acest domeniu este nevoie de : o atitudine empatica fata de problematica pacientului pentru care acesta s-a prezentat la consult; acordarea atentiei totale pacientului pe toata perioada comunicarii cu acesta; explicarea Planului de diagnostic si tratament la nivelul de intelegere al pacientului; obtinerea consimtamantului informat al pacientului; respectarea programarilor si evitarea intarzierilor, care pot genera erori; respectarea confidentialitatii pacientului.

Resurse umane: personalul medical al spitalului

Resurse materiale: birotica, chestionare de satisfactie, pliante, cursuri, sistem informatic

Resurse financiare: 1 000 lei / an din bugetul spitalului pentru hartie, rechizite, pliante, prelucrari, sedinte de intruire in format fizic sau online, etc

Responsabilitati: membrii Consiliului de etica al spitalului, structura de management a calitatii

Rezultate asteptate : reducerea numarului de reclamatii si plangeri ale pacientilor/ apartinatorilor in legatura cu relationarea pacient-personal medical, cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare: procentul personal instruit / an; procentul pacientilor internati la care lipseste consimtamantul informat / an; numar reclamatii cu privire la aspecte legate de comunicarea cu pacientii inaintate consiliului etic, intr-un an;

Activitatea nr. 9: Digitalizarea spitalului prin implementarea conceptului de telemedicina si a sistemului de programare on – line, atat pentru consultatiile de specialitate oferite in ambulatoriu cit si pentru cele de la Centrul de Sanatate Mintala.

Subactivitatea nr. 9.1.: Realizarea prin forte proprii, de catre structura de informatica (care va asigura suportul tehnic) in colaborare cu directorul medical si sefii ambulatorului / Centrului de Sanatate Mintala (care prezinta saptamanal programul / orarul consultatiilor, pe zile si medici precum si orice modificare neprevazuta a acestuia) a unui sistem de programare on – line viabil pentru pacientii spitalului.

Resurse umane: personal propriu din structura de informatica, sefii ambulatoriu / CSM, personal administrativ (electricieni), achizitii

Resurse materiale: sistem de comunicatie si informatica cu perifericele aferente dedicat numai acestei activitati (laptop, imprimanta, scanner, cabluri, fibra, routere, etc), soft specializat, program antivirus.

Resurse financiare: 7 500 lei din bugetul spitalului

Responsabilitati: sef structura informatica, Director Medical, sef achizitii

Rezultate asteptate: reducerea timpului de asteptare a pacientilor pentru consult in ambulatoriu/ CSM; eliminarea timpilor-morti ; utilizarea eficienta a timpului de munca ; prevenire infectare COVID -19.

Indicatori de evaluare si monitorizare: timpul mediu de asteptare pentru consult in ambulatoriu/CSM; procentul pacientilor consultati in ambulatoriu/CSM cu programare on-line din totalul pacientilor consultati; procentul pacientilor consultati in ambulatoriu/CSM care au fost informati despre

posibilitatea programarii in on-line; procentul de pacienti satisfacuti in privinta adresabilitatii conform chestionarelor de satisfactie din totalul pacientilor chestionati..

Implementarea conceptului de Telemedicina presupune, parcurgerea urmatoarele subactivitati :

Subactivitatea nr. 9.2.: Intocmirea rapoartelor de necesitate de catre responsabilii de domeniu, discutarea si aprobarea acestora in comitetul director. Introducerea proiectelor in PAAP.

Resurse umane : sefii ambulatoriu / CSM, responsabil cu informatica, personal achizitii,

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul.

Responsabilitati : Comitetul Director, Sef Achizitii, Sef structura informatica

Rezultate asteptate : 1 proiect elaborat

Indicatori de evaluare si monitorizare: 1 proiect aprobat si inclus in PAAP – 2023.

Subactivitatea nr. 9.3.: Intocmirea caietului de sarcini si a documentatiei tehnice de catre responsabilii din structura de comunicatii plecand de la cerintele sefilor ambulatorului /CSM

Resurse umane : structura de informatica, sefii de ambulatoriu/ CSM, serviciul achizitii

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Director Medical, Sef informatica, Sef Achizitii

Rezultate asteptate : redactarea caietului de sarcini si a documentatiei tehnice

Indicatori de evaluare si monitorizare: 1 caiet de sarcini /1 documentatie tehnica publicate pe

SICAP

Subactivitatea nr. 9.4.: Derularea procedurii de achizitie, punerea in functiune si receptia lucrarilor. Informarea si instruirea personalului medical din spital si a beneficiarilor (pacientilor) de punerea in functiune a sistemului de Telemedicina.

Resurse umane : structura de informatica, sefii ambulatoriu / CSM, serviciul achizitii, personalul medical din spital care va utiliza sistemul de telemedicina

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 150 000 lei din care spitalul va asigura 1/10 din fondul de dezvoltare iar 9/10 vor proveni din bugetul Primariei Galati si / sau din fonduri europene.

Responsabilitati : Director Financiar – Contabil, Director Medical, Sef Informatica, Sef Achizitii, sefi ambulatoriu/CSM

Rezultate asteptate: receptia fara probleme a proiectului, cresterea satisfactiei pacientilor, utilizarea eficienta a timpului de munca, prevenire infectare COVID – 19, cresterea adresabilitatii spitalului, digitalizarea serviciilor medicale, cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare: proces verbal de receptie si punere in functiune, numar procese verbale de instruire personal, numar actiuni de informare si publicitate pentru pacienti.

Activitatea nr. 10: Dezvoltarea profesionala / perfectionarea pregatirii personalului medical si administrativ din spital prin implicarea in activitati de cercetare derulate in cadrul Facultatii de Medicina GALATI, prin inscrierea la doctorate, prin participarea la cursuri de specializare, la conferinte, simpozioane, work-shop-uri, prin implicarea in procesul de invatamant (in special cu profil sanitar) din municipiul GALATI, prin organizarea la nivelul spitalului a unor sedinte de pregatire privind insusirea procedurilor/protocoalelor de ingrijire a bolnavilor, etc.

Subactivitatea nr. 10.1: Intocmirea cu rigurozitate a planului anual de formare profesională, prin implicarea tuturor categoriilor de personal din cadrul spitalului, vizandu-se domenii ca: evolutii medicale noi in domeniu psihologie; managementul calitatii serviciilor medicale; prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale; respectarea drepturilor pacientului; comunicarea cu pacientul; tehnici de ingrijire a bolnavului cu afectiuni psihiatrice; managementul bazelor de date electronice; securitate si sanatate in munca / protectia mediului; apararea impotriva incendiilor; protectia datelor cu caracter personal; management spitalicesc / control managerial intern / managementul riscurilor; planificare si executie bugetara; achizitii publice; atragerea de fonduri europene.

Resurse umane : structura de personal, toti sefii de structuri

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 6 000 lei anual din bugetul spitalului (4 angajati x 1500 lei / curs /an)

Responsabilitati : Comitet Director, Sef personal, Sefi structuri

Rezultate asteptate: cresterea nivelului pregatirii profesionale a angajatilor spitalului, aplicarea in activitatea spitalului a noutatilor din domeniu, cresterea nivelului de satisfactie al angajatilor spitalului, cresterea calitatii serviciilor medicale

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de cursuri la care participa angajatii spitalului intr-un an, numarul de angajati ai spitalului care participa la cursuri de specializare platite de spital intr-un an.

Subactivitatea nr. 10.2.: Incurajarea participarii intregului personalului medical la conferinte, seminarii, congrese, work-shop-uri, etc in domeniul psihiatriei/psihologiei, etc.

Resurse umane : toti sefii de structuri medicale si personalul care le incadreaza

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 3 000 lei anual din bugetul spitalului (diurna, combustibil)

Responsabilitati : Comitet Director, Sef personal, Sefi structuri

Rezultate asteptate: cresterea nivelului pregatirii profesionale a angajatilor spitalului, aplicarea in activitatea spitalului a noutatilor din domeniu, cresterea nivelului de satisfactie al angajatilor spitalului

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de actiuni de acest tip la care participa angajatii spitalului intr-un an, procentul angajatilor din spitalul care participa la acest tip de actiuni anual.

Subactivitate nr. 10.3.: Initierea si incheierea intr-un cadru organizat si reglementat juridic a unor contracte de colaborare cu facultatea de medicina, scolile postliceale sanitare, liceele si scolile profesionale din municipiul Galati in vederea efectuarii unor stagii de practica in cadrul spitalului

Resurse umane : personal din structurile de resurse umane, medicale si administrative

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati: Sef personal, Sefii structurilor implicate

Rezultate asteptate: cresterea vizibilitatii spitalului in mediul universitar, postliceal, liceal si profesional din municipiul Galati, realizarea unei baze de date cu cei mai seriosi practicanti in vederea recrutarii de personal specializat

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de contracte de colaborare incheiate, numarul de practicanti care fac stagiul in cadrul spitalului.

Subactivitate nr. 10.4.: Perfectionarea pregatirii medicilor din spital prin urmare cursurilor Scolii Doctorale din cadrul Facultatii de Medicina Galati dar si prin implicarea in grupurile de lucru constituite, in cadrul proiectelor de cercetare atrase si gestionate de facultate.

Resurse umane : medici / medici cadre didactice

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 1000 lei /an – acordarea anuala pe tot timpul mandatului a unor diplome de excelenta, medalii, insigne, etc. medicilor care fac cinste spitalului.

Responsabilitati : Manger spital, Director Medical, Sef personal

Rezultate asteptate: cresterea vizibilitatii spitalului in mediul universitar, cresterea nivelului de pregatire profesionala a medicilor, aplicarea in spital de terapii, medicamentatie, proceduri / protocoale medicale de ultima generatie, cresterea calitatii serviciilor medicale.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numarul de medici care urmeaza o scoala doctorala sau au obtinut titlul stiintific de doctor in stiinte medicale; numarul de medici implicati in programe de cercetare; numarul programelor de cercetare la care participa medicii din spital.

Subactivitate nr. 10.5.: Desfasurarea in cadrul spitalului a unor instruiiri periodice (fizice, practice si / sau online) in toate domeniile de activitate atat medicale (de specialitate, pe linia prevenirii IAAM, COVID -19,etc) cat si conexe acesteia (reglementari finaciar contabile, de A.I.I, N.T.S.M, protectia mediului, de personal si resurse umane, protectia datelor, pastrarea confidentialitatii, etc).

Resurse umane : personal spitalului

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: nu e cazul

Responsabilitati : sefii tuturor structurilor din spital

Rezultate asteptate: cresterea nivelului de pregatire profesionala a personalului spitalului, upgradarea permanenta in toate domeniile de activitate ale spitalului, realizarea unei bune comunicari intre toate categoriile de angajati ai spitalului, cresterea calitatii serviciilor medicale oferite, dezvoltarea sentimentului de apartenenta la organizatie.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar prelucrari / instruiiri executate anual; numar angajati spital participanti la instruiiri; numar domenii in care s-a executat instructajul intr-un an

Activitatea nr. 11 : Promovarea activitatii spitalului prin :

- elaborarea la nivelul spitalului a unui plan anual de promovare a imaginii spitalului de catre persoana responsabila cu relatiile publice;
- transparentizarea activitatii spitalului prin organizarea anuala a unei dari de seama privind activitatea spitalului la care sa participe reprezentanti ai primariei Galati, ai Facultatii de Medicina, ai CJAS Galati, ai Asociatilor Profesionale, ai Asociatilor de Pacienti, mass – media locala, ONG, fundatii, etc.;
- permanenta actualizare a site-ului spitalului si a conturilor de facebook, instagram, etc
- participarea personalului spitalului la emisiuni/ rubrici de specialitate organizate de posturile locale de radio si televiziune;
- inmanarea de pliante bolnavilor / apartinatorilor ce intra in contact cu spitalul, care sa contina informatii utile despre spital, combinate cu elemente de educatie sanitara si incurajare a unui stil de viata sanatos;
- organizarea de conferinte de presa care sa surprinda momentele principale din viata spitalului (inaugurare ambulatoriu, etc).

Resurse umane: persoana responsabila cu relatiile publice, personal structura informatica, personal medical din spital, personal administrativ

Resurse materiale: sistem informatic si birotica

Resurse financiare: 500 lei anual pentru pliante si 1000 lei anual pentru organizarea darii de seama obtinuti din donatii sau din bugetul spitalului (fond de protocol).

Responsabilitati: Comitet Director, responsabil relatii publice, sef informatica

Rezultate asteptate: cresterea adresabilitatii spitalului; cresterea satisfactiei pacientilor si a personalului medical propriu; populatizarea serviciilor medicale oferite de spital.

Indicatori de evaluare si monitorizare: numar postari in social - media, numar pacienti / apartinatori carora li s-a inmanat pliante, numar emisiuni la care a participat personal medical din spital, numar emisiuni care prezinta activitatea spitalului.

Nota : Incadrarea in timp a tuturor activitatilor se gaseste in Graficul Gantt anexat.

Planul de management se va realiza cu sprijinul Primariei municipiului Galati, Consiliului de Administratie al Spitalului de Psihiatrie „Elisabeta Doamna” precum si a intregului personal nominalizat in acesta. Totodata, consider important si aportul celorlalti institutii cu care se va coopera in scopul indeplinirii sale (in special a Facultatii de Medicina Galati, DSP si CJAS Galati).

Prezentul plan de management este un document de lucru, viu care poate suferi adaptari, reevaluari, modificari si up-gradari in functie de evolutia pandemica, de evolutia situatiei socio-economice a tarii si a judetului Galati, de modificarile produse in legislatia existenta in vigoare, de evolutia contractelor cadru care se vor incheia cu CJAS GALATI precum si de consistenta fondurilor atrase din fonduri europene si / sau alocate de Primaria Galati – ordonator principal de credite, care coordoneaza activitatea spitalului.

De asemenea, trebuie sa tin cont, plecand de la principiile si normele care stau la baza controlului intern managerial si a managementului riscurilor, ca in aplicarea sa pot aparea urmatoarele bariere:

- subestimarea sau lipsa unor resurse (financiare, timp, personal) dedicate schimbarilor propuse;
- lipsa implicarii unor factori de decizie ai spitalului in realizarea obiectivelor propuse;
- lipsa de sustinere din partea Primariei Galati in realizarea obiectivelor propuse;
- lipsa furnizorilor pentru bunurile materiale propuse a se achizitiona;
- intarzieri ale livrarii si punerii in functiune a bunurilor materiale achizitionate din motive obiective sau subiective;
- neintelegerea importantei si utilitatii practice a activitatilor propuse a se desfasura chiar de catre o parte a personalului propriu implicat in respectivele activitati.

Totodata, in baza acelorasi principii enuntate mai sus, prezentul plan va fi monitorizat / analizat lunar in sedintele Comitetului Director, in care se vor lua operativ toate deciziile necesare pentru implementarea sa.

In plus, lunar voi organiza sedinte fara ordine de zi, pe categorii de personal pentru a prezenta stadiul implementarii acestui plan, precum si pentru a obtine un feed-back din partea personalului, propuneri si idei valoroase, constructive, pentru up-gradarea sa.

6. Graficul Gantt (incadrarea in timp)

Anexa nr. 1

[illegible]

Legislatie relevanta

- LEGEA nr.95/2006 (republicata) privind reforma in domeniul sanatatii;
- LEGEA nr. 461 / 2003 drepturilor pacientului;
- ORDIN MS nr. 1.410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003;
- LEGEA nr. 487 / 2002 (republicata) a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- ORDIN MS nr. 488 / 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sanitatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487 / 2002;
- ORDIN MS nr. 375 / 2006 privind infiintarea, organizarea si functionarea centrelor de sanatate mintala;
- LEGEA nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- LEGEA nr. 185 / 2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate;
- ORDIN MS nr. 446 / 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;
- LEGEA nr. 55 / 2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- LEGEA nr. 136/ 2020 (republicata) privind instituirea unor masuri in domeniul sanatatii publice in situatii de risc epidemiologic si biologic;
- LEGEA nr.53/2003 (republicata) Codul Muncii;
- ORDIN MS nr. 1470 / 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar;
- LEGEA - CADRU nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- ORDIN MS nr. 1224 / 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1778 / 2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- H.G. nr. 286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- ORDIN MS nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- ORDINUL MS nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
- OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;
- LEGEA nr.273 / 2006 privind finantele publice locale;
- LEGEA nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- HGR nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- LEGEA nr. 307 / 2006 (republicata) privind apararea impotriva incendiilor;
- ORDIN S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- ORDIN S.G.G. nr. 1.054 / 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea si supravegherea prin misiuni de indrumare metodologica a stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la entitatile publice;

Bibliografie

Anexa nr. 3

Principalele acte normative incidente

- *** Legea reformei sanatatii nr.95/2006
- *** Legea drepturilor pacientului nr.46/2003
- *** Legea achizitiilor publice nr. 98/2016
- *** Legea nr. 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- *** Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate;
- *** Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;
- *** Legea - Cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- *** Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
- *** Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- *** Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- *** Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Carti si publicatii utilizate

- Ciurea A., *Management modern in organizatiile sanatatii* , Editura Medicala , Bucuresti, 2009
- Jaradat M., *Managementul unitatilor sanitare*, Editura Universitatii Bogdan Voda , Cluj-Napoca, 2004
- Minca D.G., Marcu M.G. , *Sanatate publica si management sanitar – editia a II a-*, Editura Universitara „Carol Davila”, Bucuresti, 2004
- Vladescu C. (coord.) , *Managementul serviciilor de sanatate*, Editura Expert, Bucuresti, 2000
- Vladescu C. (coord.) , *Sanatate publica si management sanitar*, Editura Cartea Universitara, Bucuresti, 2004

Manuale si suport de curs

- SNSPMS , *Managementul spitalului – vol.1*, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006
- SNSPMS , *Managementul spitalului – vol.2*, Editura Public H Press, Bucuresti, 2006
- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, „*Managementul spitalului*”, Ed. Public H Press, București 2006;
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, Dr. Ingrid Firuleasa, Dr. Carmen Angheluță - suport curs „*Siguranța pacientului*”, 2017;

Documente, situatii , analize si rapoarte solicitate si primite de spital, utilizate in elaborarea proiectului

Surse Internet (pagini web) accesate/ utilizate

- *** www.insse.ro
- *** www.drg.ro
- *** www.spitalpsihiatrie-galati.ro
- *** www.dsp-galati.ro
- *** www.snspsms.ro