

Nr. 11167/25.08.2020

ANUNȚ

de angajare personal fără concurs, pentru o durată determinată,
ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă

Spitalul de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galați, cu sediul în localitatea Galați, Strada Traian nr.290, județul Galați, angajează fără concurs, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 55/2020 și a Legii nr. 136/2020 **medic specialist/primar psihiatru în secția Psihiatrie III Urgente – 1 post**

A. Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor:

- o Absolvent al facultatii de medicina si sa fie confirmat prin Ordin M.S. in specialitate psihiatrie;

C. Acte necesare în vederea ocupării fara concurs, a posturilor:

Atentie! Toate documentele vor fi scanate în format PDF după originale (fata-verso unde este cazul).

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalul de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze (ANEXA 1);
2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 4);
3. actul de identitate în termen de valabilitate;
4. certificatul de naștere;

5. certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
6. documentele care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
7. carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor sau extras din aplicația Revisal semnat și stampilat de angajator;
8. contractul de voluntariat/certificatul de voluntariat (daca este cazul);
9. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (ANEXA 2). Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odata cu celelalte acte originale în vederea angajării;
10. adeverința medicală eliberată de medicul de medicina muncii sau fișa de aptitudini privind exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
11. curriculum vitae, model comun european;
12. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).

Documentele de înscriere, scanate după originale (fata-verso unde este cazul) în format PDF, într-un singur mesaj care să conțină un singur fișier PDF cu toate documentele, se transmit on-line pe adresa runos@spitalpsihiatrie-galati.ro de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 06.09.2021, urmând ca la angajare candidații selecționați să prezinte toate documentele în original pentru confruntare.

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

Selecția dosarelor se face în data de 07.09.2021, iar rezultatul va fi publicat în maxim o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe un post la selecția dosarelor.

Dacă se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Interviul de selecție se va desfășura la sediul Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galați la o dată ulterioară stabilită de către comisia de selecție.

La proba de interviu candidații sunt obligați să poarte masca de protecție.

În urma selecției dosarelor și a interviului nu se admit contestații.

Regulamentul *privind ocuparea, fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante, pe durata determinată în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României*, rezultatele selecției dosarelor și a probei de interviu, după caz, precum și alte informații specifice privind încadrarea personalului selectat vor fi publicate pe pagina de internet a instituției <http://www.spitalpsihiatrie-galati.ro/>

