



Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna”
GALAȚI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 13.980 Dn 10.12.2020

REGULAMENT

privind ocuparea, fara concurs a posturilor vacante sau temporar vacante,
pe durata determinata in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei

Avand in vedere Legea nr. 55/2020 LEGE nr. 55 din 15 mai 2020 *privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*

Avand in vedere Ordinul M.S. nr. 905 din 26 mai 2020 *pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID*

Avand in vedere Legea nr. 136 din 18 iulie 2020 *privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic*

Initierea procedurii de ocupare, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii prin referat intocmit de conducatorul structurii in care se regaseste postul vacant sau temporar vacant.

Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si conditiile specifice.

A. Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- f) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor vor fi prezente in Anunt, in funcție de natura postului, conform legislatiei.

Spitalul de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati are obligatia de a posta pe pagina institutiei: <http://www.spitalpsihiatrie-galati.ro/> anuntul privind ocuparea, fara concurs, a posturilor vacante.

Anuntul va cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizeaza procedura de ocupare;

- b) actele necesare în vederea ocupării, fara concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- c) conditii generale si specifice de ocupare a posturilor;
- d) data-limita pana la care se pot depune dosarele;
- e) data selectiei dosarelor.

Actele necesare în vederea ocupării, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

1. cererea de înscriere adresată managerului Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati, în care se menţionează postul pentru care doreşte să concureze (ANEXA 1);
2. declaraţia privind consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare (ANEXA 4);
3. actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naştere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea si numele, potrivit legii, după caz;
4. documentele care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
5. contractul de voluntariat/certificatul de voluntariat (daca este cazul);
6. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează (ANEXA 2). Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odata cu celelalte acte originale în vederea angajării;
7. adeverinţa medicală eliberată de medicul de medicina muncii sau fisa de aptitudini pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează
8. curriculum vitae, model comun european;
9. declaraţie pe propria răspundere că nu se află în situaţia de carantină sau izolare la domiciliu (ANEXA 3).

În vederea ocupării, fara concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevazute mai sus.

Documentele de inscriere, scanate dupa originale (fata-verso unde este cazul), se transmit on-line, pe adresa runos@spitalpsihiatrie-galati.ro în termenul prevazut în anunt, urmand ca la angajare candidatii selectionati sa prezinte toate documentele în original pentru confruntare.

Dupa expirarea termenului de inscriere, nu se admit completari la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

În situaţia în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecţia dosarelor sunt admişi mai mulţi candidaţi, se organizează proba de interviu. Interviul de selectie se va desfasura la sediul Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati la o data ulterioara stabilita de catre comisia de selectie.

În situaţia în care în urma selecţiei dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat pe pagina de internet a institutiei <http://www.spitalpsihiatrie-galati.ro/> în maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admisi mai multi candidati la selectia dosarelor.

Proba interviului poate fi susţinută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi pentru interviu la selectia dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit în prealabil de către comisia de selecție, cu o evaluare totală de 100 puncte, conform ANEXEI 5.

În baza acestui plan, la ora programată candidații vor fi intervievați. Fiecare membru al comisiei de selecție va adresa întrebări candidatului și va acorda punctaje în mod separat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute.

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

La proba de interviu candidații sunt obligați să poarte mască de protecție.

Rezultatele finale ale interviului se vor publica pe pagina de internet a instituției <http://www.spitalpsihiatrie-galati.ro/> în ordine descrescătoare a punctajelor. Se consideră admisi candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații pentru același post, în limita posturilor.

În urma selecției dosarelor și a interviului nu se admit contestații.

Spitalul de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;
- realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;
- întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

Comisia înaintează conducerii spitalului un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis în vederea emiterii deciziei de încadrare.

Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Decizia de încadrare pe durată determinată încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Rezultatele selecției, regulamentul de încadrare a personalului selectat, precum și alte informații specifice se vor publica pe pagina de internet a instituției <http://www.spitalpsihiatrie-galati.ro/>.

MANAGER
EC SANDU DOINA



SEF SERVICIU RUNOS
EC ANDRIES VASILE



