



SPITALUL DE PSIHIATRIE „ ELISABETA DOAMNA “  
STR. TRAIAN NR. 290, GALATI  
TEL./FAX 0236479401,0236470741  
e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

**DECIZIA NR 228  
DIN 13.03.2018**

Managerul Spitalului de Psihiatrie Elisabeta Doamna Galati Ec. Sandu Doina,  
Având în vedere prevederile art. 185 alin (1) si (2) din Legea 95/2006,  
Având în vedere **ORDIN nr. 1502/19.12.2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor,

**DECIDE :**

**Art. 1** Începând cu data de 13.03.2018, in conformitate cu prevederile art. 185 alin (1) și (2) din Legea 95/2006 și a Ordinului M.S. 1502/2016 se constituie Consiliul Etic al unității cu următoarea componență:

Reprezentanți corp medical:

- Dr. Terpan Mihai -medic primar psihiatru- membru **titular**
- Dr. Niculescu Daniel - medic primar psihiatru- membru **titular**
- Dr. Mocanu Georgia - medic specialist psihiatru- membru **titular**
- Dr. Costin Segiu - medic primar psihiatru- membru **titular**
- Capris Liliana – psiholog specialist - membru **supleant**
- Munteanu Cristina - psiholog practicant - membru **supleant**
- Dr. Moroianu Lavinia Alexandra – medic specialist – membru **supleant**
- Mitincu Caramfil Simona – psiholog practicant – membru **supleant**

Reprezentanți asistenți medicali:

- Dodu Laura - Asistent medical principal PL - membru **titular**
- Turcu Alina - Asistent medical principal SSD - membru **titular**
- Lefter Mioara - Asistent medical principal PL - membru **supleant**
- Dima Georgeta - Asistent medical principal PL - membru **supleant**



SPITALUL DE PSIHIATRIE „ELISABETA DOAMNA “  
STR. TRAIAN NR. 290, GALATI  
TEL./FAX 0236479401,0236470741  
e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

Reprezentant aparat funcțional

- Rotaru Mia - consilier juridic - membru **titular**
- Chetu Gabriela Dichiana - referend de specialitate III - membru **supleant**
- Ec. Andrieș Vasile - șef serviciu Resurse Umane – Secretar – titular
- Tofan Maria - referent de specialitate II – Secretar – supleant

**Art. 2** Atribuțiile Consiliului Etic al unității sunt prevăzute în anexa 1 din prezenta decizie, conform Ordinului M.S. 1502/2016 și completează fișa postului pentru persoanele mai sus menționate.

**Art. 3** Cu aducere la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează Serviciul Resurse Umane.

MANAGER  
EC. SANDU DOINA



Șef Serviciu RUNOS  
Ec. Andrieș Vasile



SPITALUL DE PSIHIATRIE „ ELISABETA DOAMNA “  
STR. TRAIAN NR. 290, GALATI  
TEL./FAX 0236479401,0236470741  
e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

## ANEXA 1 LA DECIZIA NR 228/13.03.2018

### Atribuțiile consiliului de etică

(1) Atribuțiile consiliului de etică sunt următoarele:

- a) promovează valorile etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și riscurile apărute, propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
- c) formulează și înaintează managerului propuneri pentru diminuarea riscurilor de incidente de etică;
- d) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al unității sanitare și poate face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- e) formulează punct de vedere etic consultativ, la solicitarea comitetului director al unității sanitare;
- f) analizează din punct de vedere etic situațiile de dubiu care pot apărea în exercitarea profesiei medicale. În situația în care un cadru medico-sanitar reclamă o situație de dubiu etic ce vizează propria sa activitate, avizul etic nu poate fi utilizat pentru incriminarea cadrului medico-sanitar respectiv, dacă solicitarea s-a realizat anterior actului medical la care se face referire;
- g) primește, din partea managerului unității sanitare, sesizările făcute în vederea soluționării. Modelul de sesizare este prevăzut în anexa nr. 3.
- h) analizează cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medicosanitar și personal auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația în vigoare<sup>1</sup>;
- i) verifică dacă personalul medico-sanitar și auxiliar, prin conduita sa, încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică<sup>2</sup>, pe baza sesizărilor primite;
- j) analizează sesizările personalului unității sanitare în legătură cu diferitele tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți<sup>3</sup> sau superiori ierarhici. În măsura în care constată

<sup>1</sup> Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003; Ordinul ministrului sănătății nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, art. 217, 218 și 219 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; Codurile deontologice profesionale; Regulamentele interne ale unităților sanitare.

<sup>2</sup> Legea nr. 46/2003, art. 217, 218 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Art. 257, în acord cu art. 175 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare; art. 219 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.



SPITALUL DE PSIHIATRIE „ ELISABETA DOAMNA “  
STR. TRAIAN NR. 290, GALATI  
TEL./FAX 0236479401,0236470741  
e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

încălcări ale drepturilor personalului, propune măsuri concrete pentru apărarea bunei reputații a personalului;

k) analizează sesizările ce privesc nerespectarea demnității umane și propune măsuri concrete de soluționare;

l) emite avize referitoare la incidentele de etică semnalate, conform prevederilor prezentului ordin;

m) emite hotărâri cu caracter general ce vizează unitatea sanitară respectivă;

n) asigură informarea managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor propuse;

o) aprobă conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

p) înaintează către organele abilitate sesizările ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase, în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

q) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

r) aprobă conținutul rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

s) redactează Anuarul etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent. Anuarul etic este pus la dispoziția angajaților, constituind în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare respective;

t) analizează rezultatele aplicării chestionarului de evaluare, parte a mecanismului de feedback al pacientului. Chestionarul de evaluare este prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Consiliul de etică poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.